

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V1-65

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) sandėlininko pareigybė yra priskiriama biudžetinių įstaigų kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – tinkamai organizuoti lopšelio-darželio maisto produktų priėmimą, išdavimą ir sandėliavimą, užtikrinant maisto saugos ir higienos reikalavimus.
4. Pareigybės pavaldumas – sandėlininkas pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui, tiesiogiai atskaitingas vyr. buhalterii. Sandėlininką į darbą priima ir atleidžia iš pareigų lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų įstatymų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Sandėlininkas turi atitikti šiuos specialius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 5.1. būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas;
 - 5.2. privalo mokėti lietuvių kalbą, kad jo parengti dokumentai atitiktų Valstybinės kalbos reikalavimus;
 - 5.3. gebėti dirbti programiniu Microsoft Word, Microsoft Excel paketu, kitomis informacinėmis sistemomis;
 - 5.4. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus sandėlio ūkio organizavimo klausimais, materialinių vertybių rūšis, kokybės savybes ir sunaudojimo normas, materialinių vertybių apsaugą, žmonių saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Sandėlininko funkcijos:
 - 6.1. vaduojant maitinimo organizatorių, pagal valgiaraštį užsako maisto produktus iš tiekėjų, su kuriais sudarytos sutartys;
 - 6.2. priima maisto produktus iš tiekėjų, sutikrina maisto produktų kiekius, kainą, kokybę, realizacijos laiką, atitikimą maisto higienos reikalavimams;
 - 6.3. prižiūri, kad tiekėjų pristatomi maisto produktai būtų saugūs, turėtų tai patvirtinančius dokumentus, reikalauja, kad kartu su produktais tiekėjas pateiktų sąskaitas faktūras;
 - 6.4. pagal valgiaraštį išduoda maisto produktus į virtuvę, juos nurašo;
 - 6.5. tinkamai sandėliuoja maisto produktus, prižiūri juose esančio inventoriaus, įrengimų, indų švarą ir tvarką;
 - 6.6. kiekvieną mėnesį vykdo maisto produktų suderinimą su maitinimo organizatoriumi, laiku ir tvarkingai veda maisto produktų apskaitą;
 - 6.7. užtikrina materialinių vertybių racionalų sandėliavimą, tikslią apskaitą, išlaiko saugojimo režimus, nuolatinę apsaugą;

6.8. nuolat tikrina materialinių vertybių likučius, siekiant išvengti materialinių vertybių trūkumo, kitų įstatymų bei norminių aktų pažeidimo;

6.9. dalyvauja inventorizuojant materialines vertybes (maisto produktus 1 kartą ketvirtyje), laiku pateikia patikrinimams reikalingus dokumentus;

6.10. kontroliuoja, kad maisto produktai į lopšelių-darželių būtų pristatomi specialiu transportu, turinčiu sanitarinį pasą;

6.11. maisto produktus saugo vadovaujantis jų saugojimo taisyklėmis;

6.12. griežtai laikosi darbo saugos reikalavimų savo darbo vietoje;

6.13. dirba tik su tvarkingais, nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei įrenginiais bei inventoriu;

6.14. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui apie jam patikėto inventoriaus ir įrengimų stovį bei gedimus;

6.15. vykdo kitus įstaigos direktoriaus teisėtai jam pavestus būtinus darbus, susijusius su sandėlininko funkcijomis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Sandėlininkas atsakingas:

7.1. už maisto produktų ir kitų prekių sandėliavimo taisyklių, režimo laikymąsi;

7.2. už patiktų darbo priemonių išsaugojimą;

7.3. už periodišką higieninio mokymo kursų išklaušymą ir vykdymą;

7.4. už materialinių vertybių apsaugą;

7.5. už teisingą duomenų pateikimą;

7.6. už darbuotojų saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir sanitarijos reikalavimų laikymąsi.

8. Lopšelio-darželio sandėlininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio tarybos

2024 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio protokolo nutarimu Nr. 6

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)