

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VAIKŲ UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Darželis) vaikų ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-921 įsakymu.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

3. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdamas:

3.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

3.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

4. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

4.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų); ikimokyklinio amžiaus vaikams – ne daugiau kaip 4 valandas;

5.2. nuo 6 metų – vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose;

6. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

6.2. savivaldybės teritorijoje;

6.3. kitos savivaldybės teritorijoje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

8.3. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.4. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.5. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IVSKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

9.1. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

9.2. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

10. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

10.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliojotas asmuo:

10.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

10.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

10.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis.

10.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių;

10.2. Išvykos vadovas:

10.2.1. parengia veiklų programą /planą (1 priedas), dalyvių sąrašą (2 priedas) ir pateikia Darželio direktoriui;

10.2.2. organizuodamas vienos grupės vaikų trumpalaikį (iki 1,5 valandos) pasivaikščiojimą į/už darželio teritorijos vietas, esančias Mažeikių senamiesčio ribose (Senamiesčio parkas, Henriko Nagio viešoji biblioteka, Vytauto Klovos muzikos mokykla, muziejus, autobusų stotis) registruoja

pasivaikščiojimą žurnale (4 priedas), nurodydamas atsakingą turizmo vadovą, lydintį asmenį, vaikų skaičių, pasivaikščiojimo vietą ir kt.

10.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti. Saugos instruktažus su vaikais registruoja tam skirtame žurnale (5 priedas).

10.2.3. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.2.4. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

10.2.5. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

10.2.6. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

10.2.7. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia veiklos vykdymą..

10.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

10.3.1. raštiško sutikimo (3 priedas); dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniams, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

10.3.2. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

10.4. mokiniai atsakingi:

10.4.1. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Su šia tvarka supažindinami visi pedagogai pasirašytinai.

PRITARTA

Lopšelio-darželio tarybos susirinkimo 2024 m. rugsėjo 27 d. protokolo Nr. 7 nutarimu

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“

_____ grupės

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE (IŠVYKOS, ŽYGIO, EKSKURSIJOS IR KT.)
PROGRAMA Nr. _____

20__m..... mėn.d.

Mažeikiai

Data _____ Vietovė _____

Planuojamas išvykimo laikas _____

Planuojamas parvykimo laikas _____

Vaikų skaičius _____

Išvykos vadovas _____

Lydintys asmenys:

1. _____

2. _____

3. _____

Tikslas (-ai) _____

Trumpas programos apibūdinimas _____

Keliavimo būdas _____

Ugdymo ne mokyklos aplinkoje vadovas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
_____ grupės

VAIKŲ, DALYVAUJANČIŲ UGDYMO VEIKLOJE NE MOKYKLOS APLINKOJE, SĄRAŠAS

20__m..... mėn..... d. Programos Nr. ____
Mažeikiai

[illegible]

Ugdymo ne mokyklos aplinkoje vadovas _____
(parašas)

(*vardas, pavardė*)

(vieno iš vaiko tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(adresas, telefono Nr., el. paštas)

Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“
Direktorei
Rasai Baltutienei

SUTIKIMAS
DĖL VAIKO DALYVAVIMO UGDYMO VEIKLOJE NE MOKYKLOS APLINKOJE

(data)

Esu informuotas (-a) apie Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ vykdomu vaikų ugdymu
ne mokyklos aplinkoje ir sutinku, kad mano sūnus/duka/globotinis (-ė) _____
(reikalingą pabraukti) (vaiko vardas, pavardė)

dalyvautų išvykose (ekskursijose), kurios (-ie) vyks nuo 202__ m. _____ mėn. _____ d.
iki nuo 202__ m. _____ mėn. _____ d.

Mažeikių senamiesčio ribose _____.
(vieta / maršrutas)

Sutinku su visomis išvykų (ekskursijų) vadovo siūlomomis programomis bei maršrutais,
dalyvavimo taisyklėmis ir, esant būtinybei, mano sūnui/dukrai/globotiniui (-ei) būtų suteikta
medicinos pagalba.

(parašas)

(vardas, pavardė)

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO- DARŽELIO „SAULUTĖ“ PASIVAIKŠČIOJIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Data	Pasivaikščiojimo organizatoriaus vardas, pavardė	Grupės pavadinimas	Vaikų, dalyvaujančių pasivaikščiojime skaičius	Lydinčio asmens vardas, pavardė	Galutinis pasivaikščiojimo tikslas	Pasivaikščiojimo organizatoriaus parašas

RENGINIUOSE DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Data	Instruktuojamojo asmens (vadovo, pavaduotojo) vardas, pavardė	Profesija, pareigos	Trumpas instruktažo turinys	Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė	Instruktažo vykdytojo parašas	Instruktuoto asmens parašas