

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“
Direktoriaus 2024 m. rugsėjo 5 d.
įsakymu Nr. V1-87

SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMO MAŽEIKIŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „SAULUTĖ“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios pagalbos teikimo Mažeikių lopšelyje-darželyje „Saulutė“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato specialiosios pagalbos (toliau – Pagalba) gavėjus, teikėjus ir teikėjų funkcijas, pagalbos organizavimą įstaigoje.
2. Pagalbos paskirtis – didinti ugdymosi prieinamumą ir ugdytinio savarankiškumą.
3. Pagalba teikiama ugdytiniams, kuriems ji skirta ir kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, (toliau – ugdytiniai).
4. Pagalbos teikimą užtikrina mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija dalyvių susirinkimas (savininkas), organizuoja mokyklos vadovas, koordinuoja mokyklos vaiko gerovės komisija, mokyklos vadovo įgaliotas asmuo.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI IR TEIKĖJŲ FUNKCIJOS

6. Pagalba skiriama pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo arba mokyklos vadovo sprendimu ugdytiniui arba ugdytinių grupei, kuriam (-iems) jos reikia.
7. Pagalbos gavėjai – ugdytiniai, kurie negali savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.
8. Pagalbos teikėjai:
 - 8.1. mokinio padėjėjas – pagalbą teikia ugdytiniui ar (ir) ugdytinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų;
 - 8.2. gestų kalbos vertėjas – pagalbą teikia ugdytiniui ar (ir) ugdytinių grupei, kuriems dėl klausos ar kompleksinių sutrikimų (kai į kompleksą sudėtį įeina klausos sutrikimas) reikia žodinės kalbos vertimo į lietuvių gestų kalbą;
 - 8.3. kiti pagalbą teikiantys specialistai, be kurių pagalbos ugdytinis negalėtų dalyvauti ugdymo procese.
9. Mokinio padėjėjo funkcijos:
 - 9.1. padėti ugdytiniui ar (ir) ugdytinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
 - 9.2. padėti ugdytiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese.
 - 9.3. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;
 - 9.4. prireikus palydėti ugdytinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;
 - 9.5. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

9.7. konsultuotis su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų vaikui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

9.8. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

9.9. padėti ugdytiniui elgtis socialiai priimtinu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimų, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

9.10. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

9.11. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

9.12. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti ugdytiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

9.14. padėti įgyvendinti savirūpos planą.

10. Gestų kalbos vertėjo funkcijos:

- versti žodinę kalbą į lietuvių gestų kalbą ir atvirkščiai, kad ugdytinis, kuriam teikiama pagalba, galėtų komunikuoti su kitais vaikais ir mokytojais;

III SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

11. Siekiant užtikrinti Pagalbos prieinamumą:

11.1. mokinio padėjėjo pareigybė steigama, jei mokykloje ugdomi vaikas ar vaikai, kurie negali savarankiškai dalyvauti ugdymo procese;

11.2. gestų kalbos vertėjo pareigybė steigama, jei mokykloje ugdomas vaikas ar vaikų grupė, turintys klausos ar kompleksinių sutrikimų (kai į komplekso sudėtį įeina klausos sutrikimas), kuriems reikia žodinės lietuvių kalbos vertimo į lietuvių gestų kalbą.

12. Pagalbos reikalingumą mokiniui įvertina mokyklos vaiko gerovės komisija ir (ar) pedagoginė psichologinė tarnyba.

13. Pagalba mokiniams teikiama ugdymo proceso metu, ar dalyvaujant visos dienos mokyklos veiklose.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PAGALBOS TEIKĖJAMS

14. Dirbti ugdytinio padėjėju turi teisę:

14.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiuju ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;

14.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiuju ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;

14.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.

15. Dirbti gestų kalbos vertėju turi teisę asmuo, įgijęs ne žemesnį nei aukštąjį koleginių išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo gestų kalbos vertėju mokykloje pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.

16. Dirbti kitu specialistu turi teisę asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo kitu specialistu pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Pagalbos teikimas ugdytiniui derinamas su ugdymo procesu, kita švietimo pagalba.

18. Jei ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su mokykla dėl ugdytiniui reikalingos Pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas ugdytiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas Pagalbos priemones situacija dėl Pagalbos ugdytiniui užtikrinimo nesikeičia, mokyklos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrį dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą Pagalbą.

19. Organizuojant Pagalbos ugdytiniams teikimą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – pagalbos teikimo užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

20. Dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.
