

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) meninio ugdymo mokytojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - planuoti ir organizuoti ikimokyklinio amžiaus vaikų (muzikinį) ugdymą, ugdant vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų, taip pat priešmokyklinio šešerių/septynerių metų amžiaus vaikus muzikos srityje pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio meninio ugdymo programą.
4. Pareigybės pavaldumas - meninio ugdymo (muzikos) mokytojas tiesiogiai pavaldus Lopšelio darželio direktoriui, atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
5. Meninio ugdymo (muzikos) mokytoją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka Lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Lopšelio-darželio darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. privalo turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 m., arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų išsilavinimą, turėti pedagogo kvalifikaciją, baigęs ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą arba dalyko (muzikos) ugdymo programą, išklauses ne mažiau kaip 40 valandų (1,5 studijų kreditų) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursus.
 - 6.2. per metus nuo darbo meninio ugdymo mokytoju pradžios privalo būti išlauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimtį (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;
 - 6.3. būti įgijęs skaitmeninio raštingumo gebėjimus bei kompetencijas, numatytas reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programų apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu).
 - 6.4. gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 6.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 6.6. mokėti skambinti pianinu/fortepijonu bei kitais muzikos instrumentais (pvz. akordeonu, kanklėmis, smuikui ar kt.), turėti folkloro ir choreografijos pagrindus;

6.7. žinoti ir savo darbe vadovautis ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo programomis, bendrosiomis programomis ir standartais, specialiosios pedagogikos ir psichologijos pagrindais, muzikos terapijos žiniomis;

6.8. tinkamai saugoti ir pildyti meninio ugdymo pedagogo dokumentaciją, muzikinio ugdymo programų, metinius planus, metines ataskaitas;

6.9. gebėti savarankiškai parengti ir įgyvendinti meninio ugdymo programas ikimokyklinio, priešmokyklinio, specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

6.10. tausoti patikėtą įstaigos materialinį turtą. Rūpintis muzikinei veiklai skirtų patalpų estetiškumu, funkcionalumu, apipavidalinimu renginių metu. Rūpintis reikiamų priemonių įsigijimu arba jų gamyba;

6.11. žinoti, išmanyti ir gebėti savo darbe vadovautis įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei žinoti vaikų lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą;

6.12. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe; turėti demokratiškų, komunikacinių, organizacinių gebėjimų;

6.13. gebėti kaupti, sisteminti, atlikti tiriamąsias veiklas, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, teikti pasiūlymus dėl organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. meninio ugdymo turinį planuoja atsižvelgdamas į sezoniškumą, kalendorines šventes, teminius planus, ugdytinių poreikius bei galimybes. Rengia ugdymo programą pagal įstaigos metų veiklos planą bei ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius dokumentus, mokslo metų pabaigoje pristato veiklos ataskaitą;

7.2. organizuoja muzikinio ugdymo, šokių raiškos užsiėmimus įvairių poreikių ir gebėjimų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams pagal patvirtintą tvarkaraštį;

7.3. organizuoja veiklą gabiems vaikams, tenkina vaikų saviraiškos bei saviugdos poreikius;

7.4. nustato ir vertina ugdytinių muzikinius ir choreografinius gebėjimus;

7.5. taiko tradicines ir naujausias muzikinio, choreografinio ugdymo metodikas, ugdo kūrybinį, estetinį ir sociokultūrinį ugdytinių santykį su muzika ir šokiu;

7.6. užtikrina vaikų fizinį ir psichologinį saugumą muzikos salėje;

7.6.1. veiklą metu neįleidžia į muzikos salę pašalinių asmenų;

7.6.2. vaistus, dezinfekcines priemones, degtukus, adatas, kitus aštrius daiktus, laiko vaikams neprieinamose vietose;

7.6.3. įvykus nelaimingam atsitikimui, informuoja administraciją;

7.7. tobulina savo profesinę kompetenciją;

7.8. kuria didaktiniu požiūriu tinkamą ugdymosi aplinką, gamina metodines priemones, jas tvarko, prižiūri;

7.9. bendrauja ir bendradarbiauja su Lopšelio-darželio pedagogais bei kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja įvairius renginius įstaigoje ir už jos ribų;

7.10. prisideda prie įstaigos įvaizdžio kūrimo;

7.11. veda atviras veiklas, šventes, vakarones, pramogas vaikams, tėvams, Lopšelio-darželio bendruomenei pagal įstaigos veiklos programą;

7.12. rūpinasi Lopšelyje-darželyje rengiamų šventinių renginių organizavimu, kartu su kitais pedagogais ruošia kolektyvo švenčių, pramogų scenarijus (programas) ir dalyvauja jų įgyvendinime;

7.13. suburia pedagogus įvairių meninių (muzikinių) projektų įgyvendinimui;

7.14. informuoja ugdytinių tėvus apie vaikų pasiekimus, dalyvauja grupių tėvų susirinkimuose;

7.15. dalį darbo laiko skiria muzikos salės interjero apipavidalinimui prieš įvairius renginius, programų ir planų rengimui, metodinės medžiagos rinkimui, sisteminimui, priemonių gamybai arba paieškai, pasirengimui kitos dienos darbui;

7.16. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendrose Lopšelio-darželio renginiuose: posėdžiuose, pasitarimuose, ikimokyklinio ugdymo programos rengime, projektų kūrime ir kitose veiklose;

7.17. tikslingai išnaudoja laiką, skirtą metodinei veiklai vykdyti (darbų planavimui ir pasiruošimui veiklai, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, pasirengimui šventėms, ugdymo priemonių gamybai ir kt.) įstaigoje ir reikalui esant, už įstaigos ribų (literatūros studijavimui, priemonių įsigijimui, įrašų darymui ir kt.);

7.18. užtikrina vaikų saugumą ugdymo veikloje (grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.), suteikia pirmąją pagalbą nelaimingo atsitikimo metu nukentėjusiam vaikui ir pranešti apie įvykį lopšelio-darželio direktoriui ar atsakingam darbuotojui;

7.19. išvykstant su vaikais už įstaigos ribų, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintu vaikų turizmo organizavimo aprašu ir Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta tvarka;

7.20. tausoja ir saugo salėje esančias materialines vertybes (įrangą, baldus, edukacines priemones, žaislus ir kt.);

7.21. Lopšelio-darželio informacines ir komunikacines technologijas naudoja tik darbo pareigų vykdymui;

7.22. taupiai naudoja energetinius resursus bei gamtinius išteklius ir kontroliuoja, kad tai darytų ir kiti Lopšelio-darželio darbuotojai;

7.23. vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, įstaigos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų etikos kodekso reikalavimus, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniams rekomendacijas bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

7.24. neatskleidžia žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu kitiems asmenims jokios asmens duomenų informacijos: konfidencialios, finansinės bei kitokios, su kuria buvo supažindintas, arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Lopšelyje-darželyje, apie galimą tokios informacijos atskleidimo riziką ar faktą nedelsiant informuoja Lopšelio-darželio direktorių;

7.25. esant ypatingoms aplinkybėms, vykdo ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu arba esant aplinkybėms Lopšelyje-darželyje, dėl kurių ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje (vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu būdu;

7.26. vykdo kitus Lopšelio-darželio direktoriaus ar pavaduotojo ugdymui pavestus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Lopšelio-darželio veikla.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Meninio ugdymo mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

8.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei lopšelio-darželio nuostatuose, atlikimą;

8.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;

8.3. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

8.4. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;

8.5. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

8.6. jam patikėtą inventorių.

9. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus meninio ugdymo mokytojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio tarybos

2024 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio protokolo nutarimu Nr. 6

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)