

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - ugdyti vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
4. Pareigybės pavaldumas – ikimokyklinio ugdymo mokytojas yra pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
5. Ikimokyklinio ugdymo mokytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

6.1. dirbti pagal ikimokyklinio ugdymo programą gali asmenys, turintys aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą ir pradėję studijuoti mokomąjį dalyką (ugdymo specializaciją) atitinkančią studijų arba mokomojo dalyko (ugdymo specializacijos) modulio programą, gali ugdyti (mokyti) mokinius pagal jo studijas atitinkančius mokomuosius dalykus (ugdymo specializaciją), bet ne ilgiau kaip 4 metus, pedagogo kvalifikaciją įgyjant per 2 metus nuo darbo mokytoju pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas pradžios;

6.2. būti išlausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“.

6.3. būti įgijęs skaitmeninio raštingumo gebėjimus bei kompetencijas, numatytas reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programų apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu).

6.4. gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

6.5. išmanyti ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ikimokyklinio ugdymo principus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:

7.1. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius, amžių, Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos tikslus;

7.2. sudaro sąlygas kiekvienam vaikui augti ir tobulėti. Prireikus rengia individualias vaikų ugdymo(-si) programas;

7.3. ugdo ir /ar dalyvauja ugdymo procese;

7.4. planuoja grupės ugdomąją veiklą;

7.5. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą;

7.6. derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

7.7. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;

7.8. užtikrina saugų ir ramų vaikų miegą;

7.9. prižiūri vaikų maitinimo procesą valgykloje;

7.10. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius/veikiančius vaikus;

7.11. sistemingai stebi ir vertina vaiko daromą pažangą, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus);

7.12. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

7.13. bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

7.14. bendradarbiauja su vaiko šeima, skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauja grupės veikloje, derina šeimos ir lopšelio-darželio interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;

7.15. dalyvauja bendruose Lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos įsivertinime ir kt.;

7.16. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose Lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

7.17. reaguoja į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoja Lopšelio-darželio direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar Vaiko gerovės komisiją;

7.18. rūpinasi grupėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka ir saugumu;

7.19. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

7.20. tvarko vaikų lankomumo tabelį elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ duomenų pagrindu, vadovaujantis Lopšelio-darželio elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais;

7.21. puoselėja vidinę ir išorinę Lopšelio-darželio aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu;

7.22. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

7.23. tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentus, laiku pildo dokumentaciją;

7.24. tikslingai naudoja netiesioginio darbui su vaikais valandas, skirtas metodinei veiklai vykdyti (ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, audito atlikimui, ugdytinių lankymui namuose, pasirengimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui, gaminimui ir kt.);

7.25. atostogų metu vaduoja kolegas, nesant kontaktinio darbo savo grupėje su vaikais, laikinai dirbti kitoje grupėje pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus, neviršijant nustatytos jų darbo laiko normos;

7.26. esant ypatingoms aplinkybėms, ugdymo organizavimą vykdo nuotoliniu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu arba esant

aplinkybėms Lopšelyje-darželyje, dėl kurių ikimokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje (vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu būdu;

7.27. vykdo kitus Lopšelio-darželio direktoriaus ar pavaduotojo ugdymui pavestus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Lopšelio-darželio veikla.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:

8.1. vaikų saugumą;

8.2. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

8.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

8.4. Lopšelio-darželio vidaus tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi.

9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio tarybos

2024 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio protokolo nutarimu Nr. 6

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)