



**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VALOMŲ VIDAUS PATALPŲ
PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužės d. Nr. V1-
Mažeikiai

Vadovaudamasi Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. A1-2667 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų valomų vidaus patalpų plotų normatyvo pataisos koeficientų patvirtinimo“ ir Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T1-363 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vidaus patalpų valomų plotų normatyvų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ valomų vidaus patalpų priežiūros tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus 2016 m. gruodžio 23 d. įsakymą Nr. V1-68 „Dėl patalpų tvarkymo ir priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Rasa Baltutienė

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VALOMŲ VIDAUS PATALPŲ PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ valomų vidaus patalpų priežiūros tvarkos aprašas (toliau - aprašas) nustato įstaigos vidaus patalpų priežiūros vykdymo tvarką.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. A1-2667 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų valomų vidaus patalpų plotų normatyvo pataisos koeficientų patvirtinimo“ ir Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T1-363 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vidaus patalpų valomų plotų normatyvų patvirtinimo“.

II SKYRIUS KASDIENINIS PATALPŲ TVARKYMAS IR PRIEŽIŪRA

3. Patalpų kasdieninis valymas gali būti vykdomas nuo 1 iki neriboto skaičiaus kartų per dieną. Patalpų pagrindinis valymas gali būti vykdomas 1 kartą per savaitę, per mėnesį, per ketvirtį ar net vieną kartą metuose (atostogų metu, kai įstaigoje nėra vaikų).

4. Kabinetų kasdieninis valymas atliekamas tokia tvarka:

4.1. Atidaromi langai išvėdinti patalpai 10-15 min.

4.2. Apžiūrimos lubos ir sienos, ypač nuolat liečiamos vietos. Šviesos jungikliai, durų rankenos valomi kasdien.

4.3. Apžiūrimi ir nuvalomi patalpose esantys veidrodžiai, nuvalomos stiklinės spintų durys.

4.4. Nuvalomi visi baldų, ant stalo esančių įrengimų - kompiuterių, spausdintuvų ir kiti paviršiai.

4.5. Išplaunamos grindys, kabinete esantys kilimai išsiurbiami.

4.6. Atliekant pagrindinį valymą, valomos lubos, sienos, lempos, langai, palangės, ant sienų kabantys paveikslai, laikrodžiai, ant grindų esantys elektroninės ar elektrinės įrangos prietaisai, kilimai. Pagrindinio valymo metu baldai yra patraukiami iš vietos.

4.7. Pagrindinio valymo metu yra valomi, dezinfekuojami ne tik baldų paviršiai, bet ir jų vidinės ir išorinės, viršutinės ir apatinės dalys ir juose esantys daiktai. Valant spintas, iš lentynų išimami ir nuvalomi daiktai (knygos, bylos, žaislai, indai ir pan.).

4.8. Grupėse esančios ugdymo priemonės ir žaislai, virtuvės įranga, indai ir kita yra plaunami ar valomi pagal higienos normose nurodytas instrukcijas - 1 kartą per savaitę.

4.9. Patalpose esantys augalai prižiūrimi - laistomi, tręšiami, persodinami suderinus su atsakingu darbuotoju ar pagal jo išankstinius nurodymus.

5. Pagrindinis valymas atliekamas pagal nurodytą lentelėje skaičių ir laiką ir iškilus nenumatytoms aplinkybėms – įvykus avarijai, vykdant remonto darbus ar esant epidemijai.

6. Patalpų kasdienio valymo darbus atlieka pagalbinio personalo darbuotojai kuriems šios funkcijos yra priskirtos pagal pareigynes.

7. Į patalpų pagrindinį valymą, atliekamą vasaros (vaikų atostogų) metu gali būti įtraukiami ir kiti įstaigos darbuotojai.

III SKYRIUS

ATSAKINGŲ UŽ KASDIENINĮ IR PAGRINDINĮ PATALPŲ VALYMĄ ASMENŲ VEIKLA

8. Jei nėra paskirtas kitas asmuo, kasdieninio ir pagrindinio patalpų valymo organizavimą ir priežiūrą ir kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

9. Direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiga pasirūpinti, kad darbuotojai atliktų kasdieninį ir pagrindinį patalpų valymą:

9.1. būtų supažindinti (dalyvavę mokymuose) bei žinotų visus patalpų tvarkymo sanitarinės higienos reikalavimus ir jų laikytusi;

9.2. būtų aprūpinti reikalingomis valymo priemonėmis ir įrankiais;

9.3. būtų apmokyti ir mokėtų naudotis tiek valymo priemonėmis, tiek valymo įrankiais.

10. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui atsako už atliktų kasdieninio ir pagrindinio valymo darbų savalaikiškumą ir kokybę.

11. Grupių kasdieninį ir pagrindinį valymą, tvarkymą ir priežiūrą atlieka valytoja, atsakinga už grupių sanitarinį stovį.

12. Virtuvės, valgyklos ir kitų (pagalbinių) patalpų valymą atlieka darbuotojai, kuriems tos funkcijos priskirtos pagal pareigybę.

IV SKYRIUS

ATSAKINGŲ UŽ KASDIENINĮ IR PAGRINDINĮ PATALPŲ VALYMĄ ASMENŲ DARBO NORMAVIMAS

13. Nustatant įstaigos patalpų valymo plotus atsižvelgta į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymo Nr. A1-2667 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų valomų vidaus patalpų plotų normatyvo pataisos koeficientų patvirtinimo“, nurodymus:

14.1. vieno valytojo vidaus patalpų valomo ploto norma laikoma 700 kv. m. bendro valomo ploto (iš jų 600 kv. m. grindų valomo ploto ir 100 kv. m. kitų valomo paviršių, nustatant pataisos koeficientą);

14.2. nustatant įstaigų patalpų valomus plotus, žemiau nurodytoms patalpoms taikomi šie koeficientai:

14.2.1. kabinetai – 0,5 ($80,60 \text{ kv. m.} \times 0,5 = 40,30$);

14.2.2. grupės, koridoriai, rūbinės, tambūrai, valgyklos salė – 1 ($542,37 \text{ kv. m.} \times 1 = 542,37$);

14.2.3. įstaigos salė – 1,5 ($66,30 \text{ kv. m.} \times 1,5 = 99,45$);

14.2.4. laiptai – 1,5 ($50,00 \text{ kv. m.} \times 1,5 = 75,00$);

14.2.5. pagalbinės patalpos, šiluminiai punktai, elektros skydinės, rūšiai ir kitos ne kiekvieną dieną naudojamos pagalbinės patalpos – 0,12 ($58,30 \text{ kv. m.} \times 0,12 = 7,00$);

14.2.6. virtuvės patalpos, higienos patalpos, tualetai – 3 ($103,00 \text{ kv. m.} \times 3 = 309,00$).

15. Paskirstant valymo darbus, būtina atsižvelgti į laiką, netrukdant tiesioginiam kitų darbuotojų darbui, valymo darbus suderinti su kito darbuotojo atliekamu darbu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šiuo aprašu privalo vadovautis visi darbuotojai atsakingi už kasdieninių ir pagrindinių patalpų valymo darbus ir už patalpų valymo kontrolę

17. Asmenys, pažeidę šio aprašo reikalavimus, teisės aktus, kuriais remiasi aprašas (higienos normų reikalavimai) atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių lopšelis-darželis "Saulutė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ valomų vidaus patalpų priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-14 Nr. V1-37
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Baltutienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-14 16:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-14 16:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-06 09:57 - 2025-01-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Valomų vidaus plotų tvarkos aprašas 2024-05-14.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240509.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-14 nuorašą suformavo Vilma Šandarienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-