

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2024 m. balandžio 23 d.
įsakymu Nr.V1-28

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“

2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ 2024-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, taip pat Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 6 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T1-322 „Dėl Strateginio planavimo organizavimo Mažeikių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T1-37 "Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2024 metų biudžeto patvirtinimo" patvirtintu 2024 metų biudžetu ir 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtinta Savivaldybės metinio veiklos plano forma.

II SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. *Lopšelio-darželio veiklos tikslas* – gerinti ugdymo kokybę, pritaikant modernias ugdymo(si) strategijas, kurti saugią, funkcionalią, vaiko raidą stimuliuojančią aplinką bei stiprinti įstaigą kaip besimokančią organizaciją.

4. *Lopšelio-darželio „Saulutė“ veiklos uždaviniai:*

4.1. teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, taikant inovatyvius ugdymo principus, į ugdomasias veiklas integruojant patirtinį, gamtosauginį, sveikatos ugdymą bei STEAM;

4.2. tęsti ugdymui(si) palankios aplinkos kūrimą;

4.3. skatinti pedagogų tarpusavio bendradarbiavimą, kompetencijų tobulinimą bei dalinimąsi patirtimi;

III SKYRIUS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai	
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	Finansavimo šaltinis	Eur
03. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa							
		I. Mokyklos veiklos užtikrinimas					
03.01.01.01	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	Samdomo administracinio, pedagoginio ir aptarnaujančio personalo reikiamo pareigybių skaičiaus užtikrinimas	Direktorius	Išlaikomos administracijos darbuotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir aptarnaujančio personalo, mokytojų pareigybės, vnt.	40,90	5(SFA)	607800
						4(MK)	306400
		Pedagogų pavėžėjimas	Direktorius	Pedagogų, kuriems mokamos kompensacijos už kelionę į darbą, vnt	2	5(SFA)	1700
		Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, atsižvelgiant į darželio prioritetus, programas ir priemones	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kėlusių kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.	20	4(MK)	800
		Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. Sudaromos vienodos sąlygos visiems bendruomenės nariams tobulinti asmeninę kompetenciją ir profesinę kvalifikaciją	Direktorius	Kėlusių kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.	5	5(SFA)	200
		Funkcijų užtikrinimas perkant paslaugas ir prekes: šildymo paslaugos, elektros energija, vandentiekis ir kanalizacija, šiukšlių išvežimas ir kt.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vyr. buhalteris	Išlaidos komunalinėms (šilumos, elektros energijos, vandens tiekimo, komunalinių atliekų tvarkymo) paslaugoms, Eur Išlaidos materialiojo turto priežiūrai ir eksploatacijai, Eur Suteiktos ryšių paslaugos, Eur	29600 2500 500	5(SFA) 5(SFA) 5(SFA)	22000 2500 500

		Įgyvendinant metinius ūkinės veiklos planus atnaujinama ir plėtojama vidaus ir lauko inventoriaus ir priemonių bazė	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Įsigyta inventoriaus, atsiskaityta už suteiktas paslaugas, Eur	1800	5(SFA)	1800
				Pastato apsaugos paslaugos, Eur	600	5(SFA)	600
				Įsigytos higienos, valymo ir dezinfekcinės priemonės, Eur	1200	5(SP-ĮMK)	1200
		II. Ugdymo proceso užtikrinimas					
		Vaiko ugdymuisi palankios aplinkos kūrimas, edukacinių erdvių atnaujinimas ir naujų kūrimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įsigytos priemonės, Eur	8300	5(SP-ĮMK)	8300
				Įsigyti spaudiniai, Eur	100	4(MK)	100
				Pažintinės edukacinės veiklos organizavimas, Eur	400	4(MK)	400
					200	5(SP-ĮMK)	200
				IKT priemonių ir paslaugų įsigijimas, Eur	600	4(MK)	600
					2200	5(SP-ĮMK)	2200
					200	5(SFA)	200
				Įsigyto inventoriaus, kanceliarinių, kitų darbo priemonių skaičius, Eur	2700	4(MK)	2700
		Sveikatą stiprinančių aplinkų kūrimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įkurtos, atnaujintos erdvės, vnt.	1	5(SP-ĮMK)	1100
					1	1,2 proc.	5037
III. Vaikų sveikatos priežiūros ir mitybos organizavimas:							
Organizuojamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas	Maitinimo organizatorius	Suteiktos maitinimo paslaugos, vaikų skaičius, vnt.	100	5(SP-ĮMK)	45400		
Mokesčio už darželį lengvatų taikymas	Maitinimo organizatorius	Vaikų, kuriems taikoma lengvata, skaičius, vnt.	15	5(SFA)	3500		
Higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančios sveikos, saugios mokymosi ir darbo aplinkos kūrimas ir atnaujinimas	Maitinimo organizatorius	Aprangos ir patalynės priežiūros paslaugos, Eur	1100	5(SFA)	1100		
		Medicininį prekių įsigijimas, Eur	100	5(SFA)	100		

06 programa. Socialinės paramos įgyvendinimo programa							
06.01.01.09	Socialinės paramos mokiniams įgyvendinimas už įsigytus produktus	Organizuojamas priešmokyklinio amžiaus nemokamas vaikų maitinimas	Maitinimo organizatorius	Nemokamas vaikų maitinimas, vaikų skaičius vnt.	20	4(PM)	6600

IV SKYRIUS LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2024-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	1016700	1015000	901300	1700
4 (MK)	311000	311000	302100	
4 (PM)	6600	6600		
5 (SFA)	642000	642000	599200	
5 (SP-ĮMK)	57100	55400		1700
Kiti šaltiniai, iš jo:	5038	5038		
1,2 proc.	5038	5038		
Iš viso	1021738	1020038	901300	1700

V SKYRIUS PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ 2024-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti lopšelio-darželio „Saulutė“ 2023–2025 metų strateginį planą, ir vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

6. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai Įstaigos veiklos pokyčiai:

6.1. užtikrintas kokybiškas vaikų ugdymas(is) taikant inovatyvaus ugdymo principus, įvairinant ugdomasias ir kitas veiklas integruojant patirtinį, gamtosauginį, sveikatos ugdymą bei STEAM, ugdymo turinį pritaikant įvairiems vaikų poreikiams ir gebėjimams;

6.2. sukurta edukacinė aplinka patenkins ugdytinių saugumo, saviraiškos poreikius, padės siekti kiekvieno vaiko individualios ugdymosi pažangos bei kokybiškai organizuoti inovatyvų, šiuolaikinį ugdymą;

6.3. užtikrintas Lietuvos higienos normų HN 75:2016 laikymasis ir vykdoma sveikos mitybos įgūdžių prevencija;

6.4. pedagogų tarpusavio bendradarbiavimas, dalinimasis patirtimi bei patirties sklaida prisidės prie kokybiškų ugdymo paslaugų teikimo ir reflektuojančios, nuolat besimokančios, įsivertinančios ir savo veiklą analizuojančios įstaigos bendruomenės kūrimo.

Direktorė

Rasa Baltutienė