

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus
aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo
nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Mažeikių lopšelis-darželis „Saulutė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rasa Baltutienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-20 Nr. _____

(data)

Mažeikiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2020-2022 metų strateginiame veiklos plane suformuluoti veiklos prioritetai dvejiems metams ir orientuoti į vaikų ugdymo(si) proceso tobulinimą taikant kokybišką ir inovatyvų ugdymą(si). Modernios, aktyvinančios, saugios, estetiškos ugdymo(si) ir darbo aplinkos kūrimą. Besimokančios organizacijos kūrimą, sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui.

Įgyvendinant 2020-2022 metų įstaigos veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius, buvo siekiama plėtoti vaikų kompetencijas per kokybišką ugdymą ir palankią ugdymui(si) aplinką, formuoti vaiko emocinę, estetinę, tautinę kultūrą, plėtoti sveikos gyvensenos ugdymo turinį.

2022 m. sukomplektuotos šešios ugdymo(si) grupės, iš jų 2 ankstyvojo ugdymo, 3 ikimokyklinio ugdymo, 1 priešmokyklinio ugdymo. Įstaigą lankė 101 ugdytinis. Iš viso dirba 40 darbuotojų.

Įstaigos 2021 metų veiklos uždaviniai ir vadovo metinės užduotys dera su Įstaigos strateginiais tikslais, uždaviniai nukreipti į Įstaigos strategijos įgyvendinimą. Metinis veiklos planas įgyvendintas 100 % įsisavinus lėšas visuose finansavimo šaltiniuose.

2020-2022 metų strateginio plano įgyvendinimas vyko pagal 2021, 2022 metų veiklos planus.

2022 m. veiklos plano **tikslas** - įstaigos veiklos kokybės gerinimas, kuriant modernią, inovatyvią, saugią ir sveiką ugdymo, vidinę bei išorinę aplinkas, keliant darbuotojų kvalifikaciją ir teikiant kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, padedant vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, kūrybiškumo ir mokėjimo mokytiis pradmenis.

Svarbiausi pasiekti **uždaviniai**, rezultatai ir rodikliai:

1. *Teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, įvairinant ugdomasias ir kitas veiklas integruojant patirtinį ugdymą, gamtosaugą, sveiką gyvenseną bei STREAM.*

Tęsiamas dalyvavimas Gamtosauginių mokyklų tinklo veikloje, gautas Tarptautinis Gamtosauginių mokyklų programos sertifikatas ir Žalioji vėliava. Dalyvaujame Žemės ir aplinkos meno instaliacijų kūrybos parodoje „Gamta iš gamtos“, kurią organizuoja Mažeikių NVO „Mano namai“. Vykdomas aplinkosaugos projektas „Mes rūšiuojam“. Įstaiga prisijungė prie Aplinkos ministerijos inicijuotos Klimato savaitės, kuria siekiama atkreipti visuomenės dėmesį į aktualiausias klimato kaitos klausimus. Įstaigoje vyko edukacinės veiklos „Saugokim žemę!“. Dalyvavome VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros kartu su Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos organizuotoje viktorinoje „Kaip elgiuos? Ogi tvariai!“ bei Aplinkos ministerijos surengtoje iniciatyvoje „Klimato kaitos savaitė“.

Toliau įgyvendinamos veiklos, numatytos sveikatos stiprinimo programoje „Augame sveiki“. Dalyvaujame įgyvendinant Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą veiklos planą.

Dalyvauta respublikinėje metodinėje konferencijoje „STEAM ugdymas ikimokyklinėje įstaigoje: šiuolaikiniai ugdymo metodai, netradicinės edukacinės erdvės, praktinės idėjos“, dalintasi gerąja patirtimi.

Vykdomi bendri projektai, virtualūs susitikimai su socialiniais partneriais Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Versmė“, Šiaulių lopšeliu-darželiu „Sigutė“, Raseinių lopšeliu-darželiu „Saulutė“, Palangos lopšeliu-darželiu „Gintarėlis“, Mažeikių lopšeliu-darželiu „Buratinas“ bei Šiaulių technologijų mokymo centro Mažeikių skyriumi;

Įstaigos pedagogai, kartu su ugdytiniais dalyvavo respublikinėse akcijose, konkursuose, iniciatyvose ir kt (apie 38 kartai);

Ištaigoje organizuoti gerosios patirties metodiniai susirinkimai, kurių metu aptarti sveikatos stiprinimo (pagal parengtą programą), gamtosauginio ugdymo (pagal parengtą planą), socialinio emocinio ugdymo (si) aspektai, patirtinio ugdymo aktualumas, STEAM idėjų taikymas, ugdymo individualizavimas, aptartas vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas vertinimo metodai ir būdai bei metodinių rinkinių „Žaismė ir atradimai“ integravimas į ugdomąjį procesą. Įgytos žinios ir gebėjimai padeda planuojant ir tobulinant ugdymo procesą.

2. Stiprinti vaiko psichinę ir fizinę sveikatą: testuoti socialinio ir emocinio ugdymo integravimą į vaikų veiklą plėtrą, bei tenkinti aktyvumo ir judėjimo poreikį;

2022 m. keturi pedagogai dalyvavo seminaruose, mokymuose socialinio ir emocinio ugdymo tema. Dvejuose grupėse ir specialistų kabinetuose įrengti nusiramimo kampeliai. Dalyvaujama socialinių įgūdžių ugdymo prevencinėse programose „Zipio draugai“, KIMOCHIS, ilgalaikėje respublikinėje prevencinėje programoje „Žaidimai moko“. Prisijungta prie socialinės akcijos „Savaitė be patyčių“ bei respublikinio renginio „Draugiškoji SEU Drambliada“. Pedagogai ir ugdytiniai dalyvavo projektuose „Sveikata visus metus 2022“, RIUKKPA - „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Sveikatiada“, „Oranžinio kamuolio vėjus Mažeikiuose“ bei Mažeikių rajono lopšelių-darželių festivalyje, „Futboliukas“. Sėkmingai užbaigtas SRF projektas „Sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimas“. Įvykdytos numatytos fizinio aktyvumo veiklos: vaikų veikla; veikla „Sportuojantys darbuotojai“; du sportiniai renginiai „Sporto šakų mugė“

3. Testuoti palankios ugdymui (si) aplinkos kūrimą, siekiant ugdymo proceso įvairovės ir patrauklumo, ieškoti galimybių ugdymą organizuoti netradicinėse erdvėse;

Įgyvendintas SRF projektas „Sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimas“. Įsigytos visos numatytos sportinės priemonės bei įranga. Vykdomas Mažeikių raj. savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuojamų visuomenės aplinkosauginių švietimo projektų „Saulutės vaikams rūpi gamtos rūpestėliai“, gautas finansavimas - 908,50 Eur. Įsigytos visos (ugdymo (si) aplinkai turtinti) projekte numatytos: 3 su QR kodais gamtosaugine tema edukaciniai tentai, 3 planšetės, tyrinėjimo stalas. Vykdomas Mažeikių raj. savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymui parengtas projektas „Judame išradingiau, gautas finansavimas - 949,00 EUR. Įsigytas inovatyvus, treniruoklis „Reakcijos lempa ROXs PRO“, skirtas reakcijai, dėmesio sutelkimui. Organizuoti susitikimai, išvykos į Mažeikių pradinės mokyklas, gimnaziją bei muzikos mokyklą, miesto biblioteką, muziejų, gaisrinę, Urvikių kultūros centrą, Tirkšlių pušyną ir kt.

4. Skatinti pedagogų ir tėvų atsakomybės pasidalinimą, siekiant sėkmingo bendradarbiavimo vaikų ugdymo procese.

Organizuoti grupių tėvų susirinkimai, kuriuose dalyvavo įstaigos administracija bei pagalbos vaikui specialistai. Tėvai supažindinti su įstaigos įgyvendinta bei numatoma veikla. Teikta informacija rekomendacijos apie specialųjį ugdymą, vaikų kalbos raidą, kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, vaiko gerovės užtikrinimą. Per einamuosius metus tėvai buvo skatinami dalyvauti įstaigoje organizuojamuose renginiuose, akcijose bei parodose. Vienas iš svariausių renginių buvo sportinis renginys „Sporto šakų mugė“, kuris buvo vykdomas įgyvendinant SRF projektą „Pažinkime sporto šakas nuo ankstyvojo iki priešmokyklinio amžiaus“. Šame renginyje dalyvavo 95 ugdytinių tėvai.

5. Stiprinti įstaigos komandinį darbą, tarpusavio bendradarbiavimą, bei patirties sklaidą.

Parengti 2 straipsniai spaudoje: Švietimo naujienos: „Pažinkime sporto šakas nuo ankstyvojo iki priešmokyklinio amžiaus“; „Tarptautinė baltosios lazdelės diena lopšelyje-darželyje „Saulutė“ Mažeikių raj. laikraštis „Santarvė“ 1 straipsnis: „SRF projektas „Pažinkime sporto šakas nuo ankstyvojo iki priešmokyklinio amžiaus“. Gamtosauginių mokyklų tinklapyje 5 kartus pasidalinta patirtimi: „Ieškome gamtai draugiškų alternatyvų“; „Magiškas gamtos teatras Mažeikių darželyje „Saulutė“; „Prasmingai pasitikome pavasarį keldami inkilus sparnuočiams“; „Daržovių ir vaisių puota Mažeikių darželio „Saulutė“ „Smalsučių“ grupėje“; „Fizinio aktyvumo veiklos Mažeikių darželyje „Saulutė“.

2022 m. parengti ir pristatyti 6 pranešimai: Mažeikių rajono ikimokyklinių įstaigų gamtosauginėje konferencijoje pristatytas pranešimas „Darnoje su gamta“; Mažeikių ra., Tirkšlių lopšelyje-darželyje „Giliukas“ pristatytas pranešimas „Vaikų kūrybinės laisvės erdvė“. Respublikinėje ankstyvojo amžiaus vaikų ugdytojų metodinėje – praktinėje konferencijoje „Šiandienos vaikai – ateities visuomenė“ parengti du pranešimai: „Sėkmingo socialinio emocinio ugdymo (si) ankstyvajame amžiuje sąlygos“ bei „Aplinka ir veiklos, skatinančios vaiko kalbinę raišką ankstyvajame amžiuje“. Respublikinėje metodinėje konferencijoje „STEAM ugdymas ikimokyklinėje įstaigoje: šiuolaikiniai ugdymo metodai, netradicinės edukacinės erdvės, praktinės idėjos“ pristatyti du pranešimai: „STEAM“ veiklos ankstyvajame vaikų amžiuje“ bei „Žaliasis pieštukas“.

2022 m. planingai vykdyti materialinės bazės gerinimo darbai. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Per metus buvo atliktas 1 gr. remontas: įrengta prausyklos ir tualetų patalpa, sudėtos elektrą tausojančios lempos ir pakabinamos lubos, perdažytos sienos. Atliktas salės ir koridoriaus sienų remontas, įrengta darbo vieta muzikos vadovei, perdažytos sienos dvejose grupėse, pakeisti dviejų grupių lovyčių mechanizmai, atlikti kiti smulkūs einamieji remonto darbai, atnaujintos grupių aikštelių edukacinės erdvės.

Problemos: Bloga išorės ir vidaus pastato būklė – reikalinga renovacija (atlikto energetinio audito (2020) išvadose nustatyta, jog pastato energetinio naudingumo klasė F, o tai rodo, kad pastatas yra energetiškai neefektyvus); reikalingas lauko laiptų remontas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vaikų ugdymo(si) proceso tobulinimas skatinant įstaigos veiklos kokybės pokyčius, atnaujinant ir tobulinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį pagal inovatyvaus ugdymo koncepciją: gerinti IU ir PU praktiką integruojant darnaus socialinio emocinio ugdymo kompetencijų vystymosi, STEAM ir inovatyvaus ugdymo principus į ugdymo programas.	1.1.1. Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas, orientuojantis į vaiko pasiekimus, tėvų ir pedagogų lūkesčius integruojant STEAM, sveikos gyvensenos bei emocinio ugdymo programas. 1.1.2. Inovatyvaus ugdymo metodikos elementų, sveikos gyvensenos, gamtosaugos, STEAM projektų, socialinio, emocinio ugdymo programų taikymas priešmokykliniame ir ikimokykliniame ugdyme.	1.1.1.1. Sudaryta Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo grupė Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa įtraukiant STEAM, sveikos gyvensenos bei emocinio ugdymo programas. 1.1.2.1. Tęsimas socialinio emocinio ugdymo programų „Kimochis“ (2 IU grupėse) ir „Zipio draugai“ (PU grupėse) įgyvendinimas. 1.1.2.2. Kiekvienoje grupėje įkurta bent viena nauja erdvė, skirta STEAM ir inovatyvių ugdymosi metodų taikymui Ne mažiau kaip po 2 kartus kiekvienoje grupėje stebėtos veiklos ir aptartos STEAM ir inovatyvaus ugdymo principų plėtojimo galimybės ir sėkmės	1.1.1.1. Ikimokyklinio ugdymo programos turinio atnaujamas perkeltas į 2023 metus dėl vėluojančių nacionalinių dokumentų. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai dirba naudodami paruoštas naujos ikimokyklinio ugdymo programos gaires nuo 2022-09-01. Nuo 2022-09-01 priešmokyklinio ugdymo mokytojai dirba pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą. 1.1.2.1. Sėkmingai tęsimas socialinio emocinio ugdymo programų „Kimochis“ (2 IU grupėse) ir „Zipio draugai“ (PU grupėse) įgyvendinimas. Gerą patirtimi dalijamasi su socialiniais partneriais Palangos l/d „Gintarėlis“, Mažeikių l/d „Būratinas“, „Bitutė“, „Eglutė“ 1.1.2.2. Visose grupėse pradėtos kurti STEAM ir inovatyvaus ugdymo aplinkos: turtinama priemonių bazė, įsigyta IT priemonių: planšetiniai ir nešiojami kompiuteriai. Vykdyma veiklų stebėseną. Kiekvienoje grupėje stebėtos pagrindinio ugdymo ir STEAM veiklos siekiant įvertinti ugdymo kokybę ir inovatyvaus ugdymo principų plėtojimo galimybes.
1.2. Kurti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) bei higienos reikalavimus atliepiančią aplinką.	Ugdymosi ir lauko aplinkos turtinimas moderniomis, individualią pažangą skatinančiomis priemonėmis.	Įrengta lauko edukacinė erdvė priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui(si) bei fiziniam aktyvumui stiprinti. Lauko aikštelės papildytos naujais įrenginiais. Padarytas basakojų tako įrengimo projektas. Iki 2022 m. spalio mėn. atlikta lauko aikštelių metinė patikra.	8.2.1.1. Įrengta sporto edukacinė erdvė lauke ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui(si) bei fiziniam aktyvumui stiprinti. Lauko aikštelės papildytos naujais įrenginiais. Įrengtos tyrinėjimų ir eksperimentavimo erdvės grupėse. Iki 2022-04 mėn. paruoštas Emocijų pievelės įrengimo planas. Atlikta tėvų apklausa, 70 proc. tėvų įstaigos veiklą vertina gerai arba labai gerai. Iki 2022 m. liepos mėn. atlikta lauko aikštelių metinė patikra. 2022 gegužės mėn. atlikta lauko aikštelių metinė patikra. Kontrolės metu žaidimų aikštelių įrengimų trūkumų nenustatyta.

1.3. Tobulinti komandinį darbą, skatinant refleksijos tyrimo ir savianalizės kultūros, plėtojant darbo grupių, komandų veiklos organizavimo savarankiškumą, bendradarbiavimą ir atvirumą.	1.3.1. Darnios darbo grupės bei komandos veikia sutelktai ir savarankiškai siekdamos bendro tikslo. Kryptingas kvalifikacijos kėlimas (plėtojamos STEAM, socialiniam emociniam ugdymui aktualios mokytojų kompetencijos). Mokytis drauge ir vieni iš kitų, dalintis gerąja darbo patirtimi.	1.3.1.1. Atnaujinta darbo grupių sudėtis (I-III ketv.); Organizuoti ne mažiau kaip 2 komandos stiprinimo metodiniai renginiai. Darbo grupių, komandų ataskaitos apie numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatus bei atitiktį bendrai įstaigos veiklos kryptčiai (IV ketv.). Ne mažiau kaip 80 proc. įstaigos mokytojų dalyvavo tikslinguose kvalifikacijos tobulinimo kursuose. Atlikta pedagogų apklausa, 95 proc. pedagogų veiklą vertina gerai arba labai gerai. Pedagogų vykdoma metodinė veikla 90 % atitinka profesinę kvalifikaciją. 30 % pedagogų dalinasi gerąja pedagogine darbo patirtimi rajone, respublikoje.	1.3.1.1. Atnaujinta darbo grupių sudėtis: Sveikatos stiprinimo, VGK, Tėvų tarybos, GMP, Strateginio plano rengimo, IU programos atnaujinimo. 6 darbo grupės, komandos (100 %) parengė ir pristatė metų veiklos ataskaitas bendruomenei Organizuoti 2 komandos stiprinimo metodiniai renginiai. 94 proc. įstaigos mokytojų dalyvavo tikslinguose kvalifikacijos tobulinimo kursuose. Atlikta pedagogų apklausa, 95 proc. pedagogų veiklą vertina gerai arba labai gerai. Pedagogų vykdoma metodinė veikla 90 % atitinka profesinę kvalifikaciją. 45 % pedagogų dalinasi gerąja pedagogine darbo patirtimi rajone, respublikoje.
1.4. Organizuoti įstaigos dokumentų valdymo sistemos DVS kontora diegimą ir įsisavinimą	Dalyvauti dokumentų valdymo sistemos „DVS kontora“ praktiniuose mokymuose. Įsisavinti „DVS kontora“ pagrindinius modulius ir taikyti juos praktiškai	Paskirtas darbuotojas „DVS Kontora“ sistemos administratorius. Prieiga suteikta įstaigos administracijos darbuotojams. Darbuotojai pagal savo funkcijas gebės naudotis dokumentų valdymo sistema. Dokumentai tvarkomi naudojant dokumentų valdymo sistemą.	1.1. Nuo 2022-01-02 įstaigoje įdiegta DVS sistema Kontora. 1.2. Registruojami siunčiami ir gaunami dokumentai, įsakymai vaikų klausimais ir jų registras; visi buhalterinės apskaitos dokumentai (paraiškos finansavimui gauti, statistinės ataskaitos, nemokamo maitinimo dokumentai, finansavimo pažymos). ataskaitos, sąmatos, jų pakeitimai ir kt. 1.3. Į informacinę dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ suvesti 2022-2023 m. dokumentacijos planai; registruoti 152 gauti dokumentai ir perduoti vykdymui, parengta 200 siunčiamų dokumentų, 47 atostogų įsakymai, 47 įsakymai dėl papildomų poilsio dienų, 260 personalo įsakymų, 111 veiklos įsakymų, registruotos 47 prekių, darbų, paslaugų sutartys, 43 mokymo sutartys, užregistruoti 188 dokumentai, vidaus trumpai saugomų dokumentų registre, 89 asmenų prašymai. Visa įstaigos administracija naudoja DVS sistemą.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Užbaigtas projekto "Sporto inventoriaus ir įrangos įsigijimas" vykdymas, pilnai atsiskaityta už visas vykdytas veiklas Laimėtas projektas buvo finansuojamas valstybės Sporto rėmimo fondo (SRF) lėšomis, kurį administravo Švietimo mokslo ir sporto ministerija, Švietimo mainų paramos fondas ir Mažeikių rajono savivaldybė.	Įsigyta sportinė įranga ir inventorių, įrengtos fizinį aktyvumą skatinančios erdvės lopšelio-darželio teritorijoje. Vykdytos projekto veiklos stiprino vaikų sveikatą, bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą, bei prisidėjo prie geresnių fizinio aktyvumo rezultatų. Priemonėmis atnaujinta lauko aplinka padeda siekti geresnės vaikų fizinės ir emocinės sveikatos, aktyvaus ir turiningo buvimo lauke.
3.2. Organizuota rajone budinčio darželio veikla rugpjūčio mėnesį.	Užtikrinta vidutiniškai 80 ikimokyklinio amžiaus vaikų dienos priežiūra nedirbant kitoms miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigoms. Surinkta papildomai pajamų už ugdymo aplinkos išlaikymą, kurios panaudotos įstaigos edukacinių erdvių atnaujinimui.
3.3. Inicijavau įstaigos 2023 – 2025 metų strateginio plano rengimą.	Sudaryta darbo grupė strateginiam planui parengti. Atlikta įstaigos veiklos įsivertinimo rezultatų, SSGG analizė. 2023-2025 m. strateginis planas pristatytas bendruomenei.
3.4. Racionalus biudžeto ir 1,2 proc. pajamų mokėščio lėšų panaudojimas leido atnaujinti 1 gr. patalpas, pakeisti lovelių mechanizmus.	Efektyvus ir funkcionalus lėšų planavimas ir valdymas įgalina atnaujinti ugdymo(si) erdves, užtikrinti saugias darbo ir vaikų ugdymo(si) aplinkas.
3.5. ORLEN LIETUVA Įstaigai skyrė 2000 Eur paramą ir įrengė STEAM lauko sieną inovatyviam vaikų ugdymui.	Gerėja vaikų ugdymo(si) kokybė, įstaigos įvaizdis, plečiamas bendradarbiavimo tinklas.
3.6. Gauta 1,2 proc. parama (2386,95 Eur).	Turtinamos įstaigos ugdymo(si) aplinkos.
3.7. Gautas finansavimas iš Savivaldybės Aplinkos apsaugos ir sveikatos programos projektams: „Saulutės vaikams rūpi gamtos rūpesteliai“ (gautas finansavimas - 908,50 Eur.). „Judame išradingiau (gautas finansavimas - 949,00 Eur.)	Papildyta įstaigos edukacinių priemonių bazė, gražesnė aplinka. Skatinamas vaikų fizinis aktyvumas.
3.8. Inicijavau įstaigos bendruomenės mikroklimato tyrimą. Tyrimo tikslas: įvertinti įstaigos emocinį-psichologinį mikroklimatą lopšelyje-darželyje „Saulutė“ dabartiniame kontekste.	Apklausa vyko 2022 m. spalio 26 – lapkričio 7 dienomis. Tyrime dalyvavo 80% visų įstaigos darbuotojų. Vertinti psichosocialiniai veiksniai: santykiai su kolegomis, santykiai su vadovu, savirealizacijos galimybės, emocinė savijauta, darbo sąlygos. Remiantis tyrimo rezultatais pateiktos išvados bei siūlymai mikroklimato gerinimui. Nustatyta, kad 80% bendruomenės narių įstaigos mikroklimatą vertina teigiamai.
3.9. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Šiaulių technologijų mokymo centro Mažeikių skyriumi.	Dalintasi gerąja patirtimi su Šiaulių technologijų mokymo centro Mažeikių skyriaus ikimokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo grupės mokinėmis. Suteiktos 6 praktinio mokymo vietos, sudarytos sąlygos praktikos planams įgyvendinti, aprūpinta praktikos plano įgyvendinimui reikalinga informacija.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -----	-----	-----	-----

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimas ugdymo ir mokėjimo mokyti organizavimo procesui, taikant inovatyvius ugdymo būdus
7.2. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo

V SKYRIUS**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymosi kokybę bei taikyti veiksmingas vaikų pasiekimų stebėsenos ir vertinimo strategijas.	8.1.1. Darželyje pagerintas grįžtamasis ryšys apie vaikų ugdymosi pasiekimus. 8.1.2. Tėvai įtraukti į renginius ir ugdymo procesą,	8.1.1.1. Pedagogų tarybos posėdyje apibrėžti susitarimai kaip, kokių nuoseklumu vertinami ir stebimi vaikų pasiekimai (2023 m. vasario – kovo mėn.).

	kontekstines, projektines veiklas bei dalyvauja vaiko pažangos ir pasiekimų vertinime.	8.1.1.2. Atnaujinta ir įgyvendinta vaiko individualios pažangos (VIP) stebėsenos ir vertinimo sistema. (2023 m. birželio mėn.). 8.1.1.3. Pagerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai (ne mažiau kaip 10 proc. lyginant su praėjusiais mokslo metais). 8.1.1.4. Vykdyta nuosekli individuali pagalbos vaikui priežiūra. Kartą per ketvirtį organizuoti metodiniai pasitarimai apie vaikų pasiekimų pokyčius, individualią pažangą (2023 m. gegužės, rugsėjo, gruodžio mėn.). 8.1.2.1. Tėvai apie vaikų pažangą informuojami atvirų durų dienų metu, per tėvų susirinkimus, elektroninio dienyno sistemoje (2023 m. rugsėjo, gegužės mėn.) (renginiuose dalyvauja ne mažiau kaip 60 proc. šeimų). 8.1.2.2. Organizuoti dvišaliai / trišaliai pokalbiai tarp pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų ne mažiau kaip du kartus per metus.
8.2. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas.	8.2.1. Įsivertinti įstaigos ugdymo kokybę, pagal 7 įsivertinimo rodiklius ir pateikti ataskaitą bendruomenei. Parengti ugdymo kokybės įsivertinimo planą (tikslai; dalyviai ir jų funkcijos; duomenų šaltiniai; analizės kriterijai, įsivertinimo eigos planas).	8.2.2.1. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo apklausose dalyvauja ne mažiau kaip 60 proc. tėvų. 8.2.1.2. Parengti įsivertinimo klausimynai mokytojams. Dalyvaus 90 proc. mokytojų, švietimo pagalbos specialistų. Mokytojai įstaigos veiklos kokybę vertina ne žemesniu kaip 2,85 kokybės lygiu. 8.2.1.3. parengti įsivertinimo klausimynai tėvams. Dalyvaus ne mažiau kaip 60 proc. tėvų. 8.2.1.4. Parengti instrumentus vaikams, kaip įstaigos aplinkos įvertinimo dalyviams – nemažiau kaip 2 užduotys.
8.3. Kelti įstaigos darbuotojų kvalifikaciją bei skatinti pedagogų motyvaciją dalintis profesine patirtimi su kolegomis ir socialiniais partneriais.	8.3.1. Įstaigoje dirbantys pedagogai aukštos kvalifikacijos, kurie dalijasi ir skleidžia patirtį rajono ir respublikos mastu.	8.3.1.1. Surengti bent 1 respublikinę konferenciją su socialiniais partneriais 8.3.1.2. Bendradarbiaujant dalintis darbo patirtimi su kolegomis iš savo ir kitų įstaigų bei miestų, 20 proc. pedagogų dalyvaus kitų įstaigų rengiamuose renginiuose, atvirose pamokose ir pan. 8.3.1.3. Ne mažiau 25 proc. pedagogų ves atviras pamokas, skirtas ne tik mokyklos bendruomenei. 8.3.1.4. Skatinti mokytojus dalyvauti ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose, ne mažiau 85 proc. pedagogų bus tobulinę profesines kompetencijas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

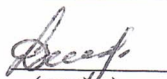
- | |
|--|
| 9.1. Žmogiškieji ištekliai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas, pavestos neplaninės užduotys ir kt.) |
| 9.2. Bendradarbiavimo stoka tarp įstaigų, organizacijų ir socialinių grupių tiesiogiai darančių poveikį teikiamų paslaugų kokybei. |
| 9.3. Covid 19 pandemijos rizikos veiksniai, karantino ribojimo rizikos faktoriai |
| 9.4. Teisės aktų kaita |

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2022 m. vadovo veikla vertinama labai gerai. Vadovas įgyvendino visas nustatytas 2022 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos numatytus rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarbios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo nustatytos ir planuotos.

Istaigos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Laima Eilichienė 2023-02-06
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinę veiklą vertinu labai gerai.
Nustatant pareigines algas kintamąją dalį 20 proc.

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

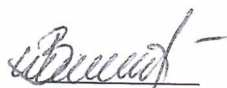
Vidmantas Macevičius 2023-02-23
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Rasa Baltukienė
(vardas ir pavardė)

2023-02-23
(data)