

PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2023 m. *vasario...7...* d.
įsakymu Nr. *V1-22*

PRITARTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
švietimo skyriaus vedėjo 2023 m. sausio *30* d.
įsakymu Nr. *ŠV1-11*

PRITARTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“
tarybos 2023 m. sausio 16 d.
posėdžio protokolas Nr. V2-1

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“

2023–2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS



Mažeikiai

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS	4
2.1. Veiklos kontekstas	4
2.2. Organizacinė struktūra ir valdymas	4
2.3. Ugdytiniai:	5
2.4. Žmogiškieji ištekliai:	6
2.5. Finansiniai ištekliai:	6
2.6. Planavimo sistema:	7
III. ATASKAITINIO LAIKOTARPIO (2020- 2022 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ	7
IV. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ	11
V. LOPŠELIO-DARŽELIO STRTEGIJA	12
Misiija	12
Vizija	12
Vertybės	12
VI. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS	13
Priemonės tikslams įgyvendinti	14
VII. LAUKIAMIE REZULTATAI	19
VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSĖNA IR PRIEŽIŪRA	20
PRIEDAI	21

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Įstaiga) strateginio plano tikslas – efektyviai planuoti, organizuoti, vykdyti, kontroliuoti, stebėti ir vertinti įstaigos veiklą, pokyčius, įtraukiant įstaigos bendruomenę į sprendimų priėmimą ugdymo ir veiklos klausimais, gerinti ugdymo(si) sąlygas užtikrinant ugdymo(si) turinio kaitą bei sukuriant darnią, saugią aplinką, skatinančią individualių gebėjimų ir įgūdžių vystymą, sveiką gyvenseną, bendradarbiavimo kultūros plėtojimą.

2023–2025 m. strateginį planą rengė 2022-02-21 lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu Nr.V1-16 sudaryta strateginio planavimo darbo grupė: ugdymo įstaigos administracija, pedagogai, kiti darbuotojai, tėvai.

Rengiant strateginį 2023–2025 metų planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;
- LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija;
- LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030““;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 patvirtinta Strateginio planavimo metodika;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 patvirtinta Nacionaline darnaus vystymosi strategija;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta Geros mokyklos koncepcija;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2022-2024 metų strateginiu planu, patvirtintu 2022 m. kovo 9 d. Nr. V-374;
- Mažeikių rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1-3;
- Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatais, patvirtintais 2017 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T1-158;
- Direktoriaus įsakymais;
- 2020–2022 m. veiklos įsivertinimo rezultatais;
- 2020–2022 m. veiklos ataskaitomis;
- Bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais, visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius;
- Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ strateginio plano rengimo procese buvo vykdomas įstaigos veiklos įsivertinimas, aptartos strateginio veiklos plano stebėsenos darbo grupės išvados dėl strateginio plano tikslų įgyvendinimo dinamikos.

Strateginis planas parengtas remiantis humaniškumo, demokratiškumo, partnerystės principais. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą vykdys Direktoriaus įsakymu patvirtinta Stebėsenos darbo grupė, kuri teiks informaciją bei pasiūlymus dėl strateginio plano įgyvendinimo įstaigos bendruomenei.

II. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

2.1. Veiklos kontekstas

Mažeikių lopšelis-darželis „Saulutė“ – pirmasis darželis Mažeikių mieste, įsteigtas 1963 m. sausio 4 d. Įsteigimo data pagrįsta Mažeikių rajono Darbo žmonių deputatų tarybos vykdomojo komiteto sprendimu Nr. 8, savo veiklą pradėjo vykdyti 1964 m. rugsėjo 1 d. Lopšelis-darželis yra vienintelis senamiestyje, strategiškai patogioje vietoje, šalia miesto parko.

Mažeikių lopšelis-darželis „Saulutė“ yra bendro tipo ikimokyklinio ugdymo įstaiga, įgyvendinanti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Įstaigos adresas – V. Burbos g. 8, LT-89218, Mažeikiai, el. paštas mazeikiai.saulute@gmail.com, interneto svetainės adresas <https://ldsaulute.lt/>. Darželį lanko 100 vaikų. Įstaigos steigėjas ir savininko teises įgyvendinanti institucija yra Mažeikių rajono savivaldybės Taryba. Įstaigos veiklos koordinatorius – Mažeikių rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, ugdymo kalba – lietuvių. Įstaigoje vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, teikiamos pagalbos mokiniui paslaugos. Vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendrosiose ugdymo grupėse, pagal poreikį pritaikant ugdymo(si) programas. Ugdymas vyksta penkias dienas per savaitę, lietuvių kalba. Įstaigos išskirtinumą stiprina tai, kad visose ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdymo grupėse ugdymo proceso metu dirba mokytojas ir jo asistentas.

Ugdymas organizuojamas:

- Ikimokyklinio amžiaus vaikams (1-5 metų) - pagal įstaigos pedagogų parengtą Ikimokyklinio ugdymo(si) programą „Augu kartu su Saulute“;
- Priešmokyklinio amžiaus vaikams (5-6 metų) – pagal Priešmokyklinio ugdymo Bendrąją programą, patvirtiną Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

Įstaigos veikla orientuota į aktyvaus judėjimo, sveikatos tausojimo, socialinio-emocinio ugdymo bei gamtosauginių nuostatų stiprinimą. Įgyvendinant pagrindines ugdymo programas į ugdomąjį procesą integruojama:

- Lopšelio-darželio „Saulutė“ Sveikatos stiprinimo programa „Augame sveiki“.
- Socialinio-emocinio ugdymo programos „Kimochis“ (ikimokyklinio amžiaus grupėse), tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“ (priešmokyklinio amžiaus grupėse).
- Lietuvos žaliųjų judėjimo organizacijos (LŽJ) administruojamos Gamtosauginių mokyklų programa (GMP).

Siekiant išlaikyti optimalų vaikų skaičių, didelis dėmesys skiriamas paslaugų kokybės gerinimui, aktyviai bendruomenės veiklai rajone ir respublikoje, palankaus Įstaigos įvaizdžio kūrimui. Informacijos sklaidai apie įstaigos veiklą aktyviai naudojama Įstaigos internetinė svetainė <https://ldsaulute.lt/>, elektroninė dienynų sistema „Mano darželis“, Facebook platforma, įstaigos standai, asmeninės komunikacijos.

2.2. Organizacinė struktūra ir valdymas

Įstaigos valdymas:

Lopšelio-darželio „Saulutė“ organizacinė valdymo struktūros schema pateikta 1 priede.

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus funkcijas reglamentuoja lopšelio-darželio nuostatai ir pareigybės aprašas.

Įstaigoje veikiančios savivaldos institucijos:

Įstaigos taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti tėvų ir pedagogų atstovus svarbiausiems Įstaigos veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti. Organizuoja posėdžius veiklos, ugdymo ir strateginio plano suderinimo klausimais, svarsto finansinės veiklos ataskaitas, paramos lėšų panaudojimą, maitinimo organizavimą, vertina ugdymo proceso organizavimą ir ugdymosi sąlygas, aptaria Įstaigos darbą reglamentuojančius dokumentus. Tarybos funkcijas reglamentuoja nuostatai.

Mokytojų taryba – savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro Įstaigos vadovai ir Įstaigoje dirbančių pedagogų atstovai. Mokytojų taryba organizuoja posėdžius vadovaudamasi metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais, sprendžia ugdymo proceso organizacinius klausimus, vertina veiklos plano priemonių įgyvendinimą, svarsto veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.

Tėvų taryba – savivaldos institucija, kuri atstovauja grupių bei Įstaigos interesams, bendradarbiauja su Įstaigos administracija, Įstaigos taryba; deleguoja atstovus į Įstaigos tarybą, atstovauja vaikų tėvų (globėjų) interesams sprendžiant Įstaigos finansavimo, vaikų saugumo užtikrinimo klausimus. Ją sudaro kiekvienos grupės tėvų atstovai.

Įstaigoje veikiančios komisijos, darbo grupės:

Darbo taryba – darbuotojams atstovaujantis organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.

Vaiko gerovės komisija – vertina Įstaigos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą, analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių atvejus ir kt.;

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija – atlieka numatytas nuostatuose funkcijas, susijusias su pedagogų kvalifikacijos tobulinimu;

Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo koordinacinė grupė – atlieka Įstaigos vidaus veiklos kokybės vertinimą, kurio tikslas yra kurti mokyklą kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią ir tobulėjančią organizaciją.

Viešųjų pirkimų komisija – organizuoja ir vykdo Įstaigos viešųjų pirkimų procedūras pagal numatytus reglamentus.

Etikos komisija - atlieka Įstaigos vidaus tvarkos ir bendruomenės etikos taisyklėse ir kituose vidaus dokumentuose numatytų Įstaigos bendruomenės vertybių laikymosi priežiūrą.

Kūrybinė darbo grupė – atlieka Mokyklos bendruomenės telkimo bendrai veiklai funkcijas.

Pagrindinių ugdymosi kryptių įgyvendinimą vykdo: Sveikatos stiprinimo darbo grupė. Gamtosauginių mokyklų programos (GMP) įgyvendinimo darbo grupė;

Kitos nuolat ir laikinai veikiančios darbo grupės ir komisijos, atliekančios Įstaigos veiklos kokybės gerinimui skirtas funkcijas.

2.3 Ugdytiniai:

Grupės formuojamos vadovaujantis centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos aprašu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T1-356. Lopšelyje-darželyje veikia 6 grupės: 5 ikimokyklinės, iš kurių 2 yra ankstyvojo amžiaus ugdymo grupės ir 1 priešmokyklinė grupė. Grupių veiklos trukmė – 10,5 val. Veikia 12 valandų budinčios 2 grupės. Vaikų skaičius įstaigoje formuojamas, atsižvelgiant į

HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimus. Vaikų skaičius kiekvienais metais išlieka stabilus. Vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi bendrojo ugdymosi grupėse jiems pritaikant ugdymo programas.

2.4. Žmogiškieji ištekliai:

Išstaigoje dirba 41 darbuotojai, iš jų 19 – pedagoginio personalo ir 22 – aptarnaujančio personalo. Vadovai, pedagogai ir kiti išstaigos darbuotojai kasmet dalyvauja kvalifikacijos kėlimo programose, seminaruose, konferencijose, projektuose. Vaikams paslaugas teikia logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas, mokytojo asistentas, meninio ugdymo mokytojas, visuomenės sveikatos specialistas.

10 pedagogų darbo stažas yra daugiau nei 25 metų. 99 % išstaigoje dirbančių pedagogų yra įgiję aukštąjį išsilavinimą, 2 baigę magistrantūros studijas. 1- be kvalifikacijos, 2 pedagogai turi mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 3– vyresniojo mokytojo, 11– mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 2 pedagogai – eksperto kvalifikacinę kategoriją. Darželiui patvirtinti 40,15 etatai, iš jų 18,50 – pedagoginių darbuotojų.

Bendras darbuotojų skaičius per 2020-2022 metus pakilo 4,25 pareigybės – nuo 36,26 iki 40,15 pareigybės.

2.5. Finansiniai ištekliai:

Išstaiga yra išlaikoma iš Mažeikių rajono savivaldybės asignavimų: Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti, specialiosios programos pajamų ir pajamų savarankiškoms funkcijoms atlikti pagal asignavimo valdytojo patvirtintą sąmatą. Kiekvienais metais išstaiga biudžetą įvykdo 99,9 %.

2020–2022 metais iš savivaldybės biudžeto ir gautų tikslinių dotacijų skirta:

Metai	Lėšos iš savivaldybės biudžeto	Suma (Eur)
2020	Darbo užmokesčio fondas	409582
	Prekės ir paslaugos	52098
	Ilgalaikis turtas	3500
2021	Darbo užmokesčio fondas	512970
	Prekės ir paslaugos	63768
	Ilgalaikis turtas	4594
2022	Darbo užmokesčio fondas	634946
	Prekės ir paslaugos	96285
	Ilgalaikis turtas	3100

Visoje išstaigoje veikia interneto ryšys, kompiuterizuotos pedagogų ir kitų darbuotojų darbo vietos, personalas aprūpintas reikalinga įranga. Naudojama informacinė sistema „Mūsų darželis“. Priešmokyklinio ugdymo grupėje yra interaktyvus ekranas, ugdymo bazė turtinga literatūra, ugdymo(-si) bei IT priemonėmis. Aplinkos kasmet yra atnaujinamos pagal Išstaigai skiriamą finansavimą, turtinama priemonių bazė, darbo inventorių, įsigijamos šiuolaikiškos ugdymo priemonės, nors technologijų ir inovacijų veiksmų sferoje jau padaryta žymi pažanga, tačiau šis progresas išstaigoje dar yra nepakankamas: reikia atnaujinti pusę išstaigoje esančių kompiuterių, nauja technika ir jos teikiamos plėtros galimybės reikalauja nuolatinio tobulėjimo.

Darželio pastatas pastatytas 1964 metais. Pastato fasadas ir vidus neatitinka šiuolaikinių higieninių ir funkcinų reikalavimų, dėl ko patiriami santykinai dideli šilumos nuostoliai, tad 2023-2025 m. planuojamos pastato būklės atstatymo bei pagerinimo priemonės, kurias įgyvendinus būtų sumažintos šiluminės energijos sąnaudos pastato šildymui. Kai kurių žaidimo aikštelių minkšta danga neatitinka saugumo reikalavimų, todėl planuojama jas atnaujinti.

2.6. Planavimo sistema:

Planavimo sistemą sudaro:

- Strateginis planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas Įstaigos direktoriaus (vadovo);
- Mokyklos metinis veiklos planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas Įstaigos direktoriaus (vadovo);
- Mokytojų tarybos metinės veiklos planas;
- Grupių savaitės ir metiniai ugdymo planai, rengiami grupių mokytojų;
- Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, išskyrus psichologus, perspektyvinė atestacijos programa;
- Darbo grupių, komisijų, tarybų metiniai veiklos planai (Įstaigos tarybos, Vaiko gerovės komisijos, nuolat veikiančių darbo grupių ir kt.);

Rengiant strateginį ir kitus planus remiamasi viešumo, integralumo, lankstumo, pasiekiamumo, kryptingumo, dinamiškumo bei kokybinio pokyčio principais. Strateginiam planavimui naudojamas **S.M.A.R.T.** metodas, t. y., formuluojant tikslus, uždavinius ir numatant priemones siekiama, kad jie būtų: konkretūs, išmatuojami, pasiekiami, prasmingi, apriboti laiku.

Su strateginiu planu ir veiklos planais supažindinama Įstaigos bendruomenė internetinėje svetainėje <https://ldsaulute.lt/veiklos-planavimas/>.

III. ATASKAITINIO LAIKOTARPIO (2020- 2022 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ

2020-2022 metų strateginiame plane suformuluoti veiklos prioritetai dvejiems metams ir orientuoti į vaikų ugdymo(si) proceso tobulinimą taikant kokybišką ir inovatyvų ugdymą(si). Modernios, aktyvinančios, saugios, estetiškos ugdymo(si) ir darbo aplinkos kūrimą. Besimokančios organizacijos kūrimą, sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui.

Įgyvendinant 2020-2022 metų įstaigos veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius, buvo siekiama plėtoti vaikų kompetencijas per kokybišką ugdymą ir palankią ugdymui(si) aplinką, formuoti vaiko estetinę, tautinę kultūrą, plėtoti sveikos gyvensenos ugdymo turinį.

Programų, priemonių ir uždavinių įgyvendinimas:

I Programa Vaikų ugdymo(si) proceso tobulinimas taikant kokybišką ir inovatyvų ugdymą(si).	
1.1. Uždavinys. Plėtoti integracijos principus ugdomajame procese	
Priemonės	Pasiektas rezultatas
1.1.1. Lopšelio-darželio „Saulutė“ sveikos gyvensenos ugdymo programos kūrimas ir įgyvendinimas siekiant būti sveikatą stiprinančia mokykla.	Parengta sveikatingumo ugdymo programa integruota į bendrą ugdymo turinį, nuo 2021-05-18 – priklausome Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui. Numatytos ir įgyvendinamos priemonės fiziniam vaikų aktyvumui didinti. 100 proc. vaikų dalyvauja programos įgyvendinime.
1.1.2. Vaikų psichologinio ir fizinio saugumo loppelyje - darželyje gerinimas ir bendruomeniškumo ūgties skatinimas.	Integruotai į bendrą ugdymo turinį įgyvendinama socialinio - emocinio ugdymo programa „Kimochis“ ir „Zipio draugai“ užtikrina vaikams psichologiškai ir emociškai saugesnę aplinką, sudaro palankesnes sąlygas vaikų asmeninei pažangai, pagerino vaikų socialinę emocinę kompetenciją. Pedagogai tobulino kompetencijas kvalifikaciniuose renginiuose socialinio-emocinio ugdymo

	temomis. 2020-2022 m. išklausa apie 250 val. seminarų
1.1.3. Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas, orientuojantis į vaiko pasiekimus, tėvų ir pedagogų lūkesčius.	Ikimokyklinio ugdymo programos turinio atnaujinimas perkeltas į 2023 metus dėl vėluojančių nacionalinių dokumentų: PU programos, Inovatyvaus ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkinio, Vidaus įsivertinimo ir išorės vertinimo metodikų leidybos. Visos darbo grupės, komisijos, tarybos rengia metinius veiklos planus, derančius su Darželio strateginiais planavimo dokumentais, teikia ataskaitas įstaigos bendruomenei.
1.1.4. Projektų integravimas į ugdomąją veiklą skatinant vaikų saviraišką ir kūrybiškumą, ugdam tautiškumą, pilietiškumą	Įstaigoje nuolat vykdomi įvairūs projektai, prisijungiama prie respublikinių akcijų, iniciatyvų ir kt.: LMNŠC projektas „Sveikata visus metus“ vykdomas nuo 2020 m. RIUKKPA - fizinio aktyvumo skatinimo projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“ vykdomas nuo 2021 m. „Sveikatiada“ - ilgalaikis sveikos gyvensenos ugdymo projektas; Kasmet vykdomas aplinkosaugos projektas „Mes rūšiuojam“. Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų prevencinis projektas „Žaidimai moko“; Dalyvaujame VŠĮ (Pozityvaus ugdymo institutas), Lietuvos Socialinio emocinio ugdymo asociacijos projekte „Draugiškoji SEU Drambliada“; Esame aktyvūs veiksmo savaitės „Be patyčių“ bei Europos Judumo savaitės dalyviai. 2022 m buvo vykdomas projektas „Oranžinio kamuolio vėjus Mažeikiuose“; 2021 m. įstaiga dalyvavo Sporto rėmimo fondo (SRF), kurį administruoja Švietimo mainų paramos fondas, kvietime dalyvauti sporto projektų konkurse finansavimui gauti. Parengtas ir įvykdytas projektas „Pažinkime sporto šakas nuo ankstyvojo iki priešmokyklinio amžiaus“ (gautas finansavimas - 18670,00 Eur.). 2021 m., įstaiga dalyvavo Mažeikių rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuojamų aplinkosauginių projektų atrankos konkurse, parengė projektą „Eko Saulutės kiemelis“ (gautas finansavimas - 993,79 Eur.) Projekto tikslas; sukurti ekologinio švietimo erdvę, skatinančią vaikų globėjišką požiūrį į aplinką plečiant ir gilinant žinias apie gamtą. 2022 m., įstaiga dalyvavo Mažeikių rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuojamų visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų atrankos konkurse, parengė projektą „Saulutės vaikams rūpi gamtos rūpestėliai“ (gautas finansavimas - 908,50 Eur). Projekto tikslas: ugdyti 2-7 metų vaikų ir įstaigos bendruomenės ekologinę savimonę, kurti bei plėtoti žaliąsias edukacines erdves ir sveiką aplinką; 2022 m. įstaiga dalyvavo Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymui atrankos konkurse ir parengė projektą „Judame išradingiau“. Projekto tikslas-siekti vaikų sveikatos stiprinimo ir didesnio fizinio aktyvumo, įtraukiant į veiklas inovatyvias technologijas (gautas finansavimas - 949,00 EUR). 2020-2022m., įstaigos pedagogai inicijavo ir organizavo respublikinius ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų parodas/projektus „Mažasis krepšinio fanas“, „Rastų daiktų istorijos“, „Eilėraštis Monstriukui“, „Išgąsdinkim žiemą“ bei Mažeikių rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų bendruomenių projektas „Judu, žaidžiu, sportuoju“. 2020 m. bendradarbiaujant su Mažeikių švietimo centru parengta ir įgyvendinta 1 kvalifikacijos įgyvendinimo programa „Kokybiškas ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymas(is) ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“. Vykdomi bendri projektai, virtualūs susitikimai su socialiniais partneriais Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Versmė“, Šiaulių lopšeliu-darželiu „Sigutė“ bei Mažeikių lopšeliu-darželiu „Buratinas“. Du pedagogai dalyvauja e-Twining partnerystės projektuose, skatinančiuose vaikų saviraišką ir kūrybiškumą (dalyvauta 15 projektų); 2020-2022 m., įstaigos pedagogai, kartu su ugdytiniais dalyvavo respublikinėse akcijose, konkursuose, iniciatyvose ir kt. (apie 35 kartai); Dalyvaujame Žemės ūkio ministerijos ir Sveikatos apsaugos ministerijos Pieno

	produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose paramos programoje „Pienas vaikams“ ir programoje „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.
1.2. uždavinys. Užtikrinti lygias ugdymosi galimybes įvairių poreikių vaikams skirtinguose amžiaus tarpsniuose	
1.2.1. Vieningos vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos taikymas	Vaiko pažanga ir pasiekimai fiksuojami el. dienynų sistemoje „Mūsų darželis“ vadovaujantis vieningais principais.
1.2.2. Tėvų atsakomybės vaikų ugdymo procese stiprinimas	Vykdoma sisteminga pažangos refleksija.
1.2.3. Kokybiškos ir savalaikės švietimo pagalbos organizavimas ir teikimas	Tėvams teikiama informaciją iš skirtingų šaltinių apie vaiko individualią pažangą,
1.3. uždavinys. Stiprinti informacinių technologijų taikymą ugdomojo procese	
100 % elektroninės dienynų sistemos „Mūsų darželis“ galimybių išnaudojimas	Ugdomosios veiklos planavimas, vaikų pasiekimų vertinimas, lankomumo žymėjimas ir kt. su ugdymu susijusių funkcijų vykdymas sistemoje „Mūsų darželis“. Tėvai aktyviai jungiasi prie el. dienyno sistemos.
Interaktyvių, inovatyvių ugdymo priemonių įsigijimas ir panaudojimas ugdymo procese.	Įsigytos modernios techninės priemonės grupėse. Vykdomos interaktyvios ugdomosios ir švietėjiškos veiklos. Parengtas inovatyvių priemonių planas įgyvendintas 90 proc. Įsigyta interaktyvių žaislų, žaidimų, planšečių, šviesos stalų ir pan.
Kuriant įstaigos įvaizdį, viešinti ir nuolat atnaujinti informaciją internetiniame puslapyje, socialinėje paskyroje, žiniasklaidos priemonėse.	Atnaujintas įstaigos internetinis puslapis. Nuolat viešinama ir atnaujinama informacija apie darželio veiklą įstaigos socialinėje paskyroje. Dalijamasi praktine patirtimi žiniasklaidos priemonėse
Išvada apie pasiektą tikslą	Tikslas tęstinis. Nuolat gerėja ugdymo kokybė, ugdytinių pasiekimai sistemingai vertinami bei skatinamas tėvų įsitraukimas į vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo procesą. 2021m., PU grupės ugdytiniai dalyvavo aplinkosaugos projekte „Mes rūšiuojam“ inicijuotame konkurse „Saugau ne tik save, bet ir aplinką. Kaukę nešioju, elektronikos ir baterijų atliekas rūšioju!“, laimėta prizinė vieta. 2022 m. už pasiekimus darnaus vystymosi švietimo srityje ir kryptingą įstaigos bei visuomenės aplinkosauginio vaidmens stiprinimą įteiktas Tarptautinį Gamtosauginių mokyklų programos sertifikatas ir Žalioji vėliava. Finansai buvo naudojami racionaliai, pasinaudota parama. Daugiau, negu planuota, buvo panaudota edukacijai, IKT diegimui, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui. Išlieka Darželio išipareigojimas užtikrinti aukštą ugdymo kokybę, siekti modernaus ir inovatyvaus ugdymo, plėtoti paramą šeimai, individualizuoti ir diferencijuoti skirtingų poreikių vaikų ugdymą.
II programa. Modernios, aktyvinančios, saugios, estetiškos ugdymo(si) ir darbo aplinkos kūrimas	
2.1. Uždavinys. Tobulinti darželio veiklos planavimo, darbo organizavimo, valdymo bei įsivertinimo sistemą.	
Priemonės	Pasiektas rezultatas
Vidaus darbo tvarkos tobulinimas.	Peržiūrėti ir atnaujinti tvarkų aprašai, kiti darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai. Atnaujintos darbo tvarkos taisyklės, koreguota organizacinė valdymo struktūra, sukurta vidaus kontrolės politika, nuotolinio darbo tvarka ir kt.
Darbuotojų pareigybių aprašų atnaujinimas.	Peržiūrėtos ir atnaujintos darbuotojų pareigybės siekiant darbo funkcijų pasidalinimo.
2.2. uždavinys. Vidaus erdvių rekonstrukcija ir atnaujinimas, pritaikant jas šiuolaikinio vaiko poreikiams.	
Įstaigos vidaus erdvių atnaujinimas	Atliktas valgyklos, salės, dviejų grupių, koridoriaus, patalpų einamasis kosmetinis remontas. Atnaujinti 3 grupių lovelių mechanizmai ir 5-os grupės lovelių čiužiniai.

Lopšelio grupių rekonstrukcija ir atnaujinimas	Pagal HN reikalavimus sutvarkytos lopšelio grupės, įrengtas dar vienas san. mazgas. Užtikrintos sveikos ir saugios ugdymo ir darbo sąlygos.
Tikslingai ir pagal poreikį išnaudojamos erdvės	Įrengta nauja patalpa ugdomajai veiklai. Atnaujintas pavaduotojos kabinetas.
Naujos virtuvės įrangos įsigijimas, atnaujinimas	Atnaujinta virtuvės įranga, pakeistas elektros skydelis. Įsigyta konvencinė krosnelė ir indaplovė pagerino virtuvės darbuotojų našumą ir darbo sąlygas
2.3. uždavinys. Lauko aplinkos modernizavimas ir turtinimas	
Lauko žaidimų aikštelių modernizavimas ir turtinimas	Įrengta lauko edukacinė erdvė priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui bei fiziniam aktyvumui stiprinti. Lauko aikštelės papildytos naujais įrenginiais. Įrengtas basakojų takas.
Išvada apie pasiektą tikslą	Įstaiga modernėjo, atsinaujino. Planinis finansavimas įgyvendintas. Racionaliai panaudotas gautas neplanuotas finansavimas: patobulinta fizinė įstaigos aplinka, užtikrintas vaikų saugumas, pagerinta maitinimo ir ugdymo kokybė. Visos grupės ir administracijos darbuotojai aprūpinti kompiuterine technika ir internetu. Išlieka poreikis tęsti grupių, laiptinių, lauko laiptų remontą, aprūpinimą ugdomosiomis priemonėmis, atlikti pastato išorės renovaciją, tęsti žaidimų aikštelių modernizavimą.
III programa. Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir tėvais.	
3.1. Uždavinys. Sudaryti vienodas sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui išnaudoti mokymosi bei saviraiškos galimybes.	
3.1.1. Sudaryti sąlygas pedagogams ir kt. specialistams siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos	Parengta perspektyvinė atestacijos programa Visi darbuotojai lanko seminarus, konferencijas asmeninio ir profesinio tobulėjimo temomis, stiprina profesinę kvalifikaciją, 1 mokytojas studijuoja. 2020 m. kvalifikaciją tobulino 15 pedagogų, išklausa 610 ak. val. kursų. 2021 m. kvalifikaciją tobulino pedagogai bei mokytojų padėjėjai, išklausa apie 1040 ak. val., 2022m kvalifikaciją tobulino pedagogai bei mokytojų padėjėjai, išklausa apie 720 ak. val. kursų. Nuolat vykdoma gerosios patirties sklaida: parengti ir pristatyti 9 pranešimai rajono bei respublikos pedagogams. Įstaigoje organizuoti gerosios patirties metodiniai susirinkimai, kurių metu aptarti sveikatos stiprinimo(pagal parengtą programą), gamtosauginio ugdymo (pagal parengtą planą), socialinio emocinio ugdymo(si) aspektai, patirtinio ugdymo aktualumas, STEAM idėjų taikymas, ugdymo individualizavimas, aptartas vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, vertinimo metodai ir būdai. Įgytos žinios ir gebėjimai padeda planuojant ir tobulinant ugdymo procesą. 2020 - 2022 m.. parengti ir publikuoti 8 straipsniai Švietimo naujienose; 1 straipsnis rajoninėje spaudoje „Santarvė“, 1 straipsnis Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro Sveikatą stiprinančių mokyklų skyrelyje „Geroji patirtis“, Gamtosauginių mokyklų gerosios patirties tinklapyje publikuoti 4 straipsniai;
3.1.2. Puoselėjama demokratiškumo principais pasidalytą lyderystę grįsta veikla	Vykdomas skaidrus, paprastas, grįstas pasitikėjimu įsipareigojimų administravimas. Atnaujintos darbo grupių sudėtys, kurių veikloje dalyvauja visų sričių darbuotojai. Vyksta racionalus ir efektyvus išteklių skirstymas ir naudojimas per poreikių planavimą ir atsakomybės prisiėmimą.
3.1.3. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į Darželio prioritetus, programas ir priemones	Mokytojai kryptingai tobulino asmeninį veiksmingumą ir profesinę kompetenciją humanistinio, socialinio, vaiko raidos ypatumų, sveikatos stiprinimo, gamtosaugos ugdymo srityse. Pedagogai tobulino savo kompetencijas IT bei darbo su specialiujų poreikių vaikais srityje.

3.1.4. Stiprinti įstaigos darbuotojų bendruomeniškumo ir tapatumo jausmą organizuojant tarpusavio ryšį tradicinių renginių ir neformalių susitikimų metu	Palaikomas teigiamas darželio mikroklimatas: organizuoti bendri darbuotojų renginiai, išvykos. Užmegzti partnerystės ryšiai su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis.
3.2. Uždavinys. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir tėvais	
Stiprinti ryšius su vietos bendruomenės savivalda, socialiniais partneriais	Plečiamas socialinių partnerių tinklas (sutartys, veiklos). Vykdomas bendradarbiavimas su visais turimais partneriais ir plečiamas bendradarbiavimo ratas (rengiamos atvirų durų dienos, bendradarbiavimo programos, organizuojamos bendros veiklos).
Tėvų informavimo bei bendradarbiavimo su šeima sistemos tobulinimas	Aiški, prieinama, suprantama tėvų informavimo sistema: Darželio el. svetainės https://ldsaulute.lt/ viešinimas, nuoseklus informacijos kėlimas, administravimas. Grupėse pateikiamos informacijos aiškumas, sistemingumas, pasitelkiant informacinius standus, socialinių tinklų grupių paskyras. Bendradarbiavimas su grupių tėvų komitetais perteikiant informaciją grupės tėvams.
Tėvų į(si)traukimo į ugdomųjų veiklų organizavimą skatinimas	Atvirų durų dienų ugdytinių tėvams organizavimas leido tėvams stebėti ugdymo poveikį vaikų pažangai ir pasiekimams.
Išvada apie pasiektą tikslą	Tėvai aktyviai dalyvauja vaikų ugdymo veikloje ir įstaigos gyvenime. Įstaiga bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, mikrorajono, miesto, respublikos socialiniais partneriais. Pritrauktas papildomas finansavimas: Tėvai skiria 1,2 proc. GPM darželiui, gauta akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“ finansinė parama STEAM sieniei išigyti. Išlika poreikis plėsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, pritraukti papildomą finansavimą.

IV. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
- Darželis yra strategiškai patogioje miesto vietoje, šalia yra parkas, muziejus, biblioteka, turi patrauklias, vaikų kūrybiškumą, judrumą skatinančias edukacines erdves. - Įstaigoje efektyviai naudojamos įstaigos biudžeto ir paramos lėšos, kuriama estetiška, saugi, aplinka, užtikrinanti Lietuvos higienos normos HN:75/2016 nuostatų įgyvendinimą. - Įstaiga yra atvira pokyčiams, diegiamos naujovės. - Nuolat užpildomos laisvos vietos darželyje: stabilus vaikų skaičius kiekvienais mokslo metais, lanksčiai organizuojamas ugdymo procesas. - Plėtojamas bendradarbiavimas su kitomis švietimo įstaigomis. - Bendruomenė aktyviai dalyvauja miesto bei respublikiniuose renginiuose, trumpalaikiuose ir ilgalaikiuose projektuose.	- Darželis nepritaikytas judėjimo negalią turintiems žmonėms. - Šiuolaikinių technologijų trūkumas grupėse. - Aktualumą praradęs ugdymo programų turinys bei planavimo forma. - Pedagogų užsienio kalbų, IKT įgūdžiai. - Nepakankamas pedagogų profesinis pasirengimas dirbant su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais. - Įstaigos pastato renovacijos (apšiltinimo, vėdinimo sistemos atnaujinimo, rekonstrukcijos) poreikis, didinant grupių skaičių ir įrengiant sporto salę. Dėl senos darželio infrastruktūros neefektyviai sunaudojami didelį šilumos bei elektros energijos kiekiai.
Galimybės	Grėsmės
- Ugdymosi turinio, planavimo, organizavimo kokybės gerinimas, vadovaujantis šiuolaikinio ikimokyklinio ugdymo turinio samprata, įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio inovatyvaus ugdymo metodinių priemonių rinkinius. - Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.	- Finansiniai resursai, dėl didelio nusidėvėjimo ir didelių investicijų poreikio fizinei aplinkai atnaujinti, ribotos galimybės kurti šiuolaikišką, inovatyvią ugdomąją aplinką. - Pokyčiai, reikalaujantys keisti įprastą darbo praktiką, nauji lūkesčiai, naujos darbo priemonės gali mažinti dalies darbuotojų psichologinį

siekiant esamas ugdymo formas keisti į šiuolaikines. • Kurti funkcionalias edukacines aplinkas, turtinant ir atnaujinant įstaigos vidaus ir išorės aplinką, efektyviai naudojant gaunamas lėšas. • Kurti ir tobulinti informacinės, konsultacinės, socialinės pagalbos šeimai sistemą. • Teikti steigėjui paraiškas įstaigos pastato renovacijai, darželio aplinkos atnaujinimui, įskaitant ir pastato bei aplinkos pritaikymą žmonėms su judėjimo negalia. • Sistemingos ir nuoseklios veiklos kokybės įsivertinimo kultūros skatinimas.	saugumą, motyvaciją bei turėti įtakos personalo kaitai. • Ikimokyklinio ugdymo pedagogų trūkumas mieste neužtikrina reikiamo kvalifikuotų specialistų skaičiaus, o tai gali daryti neigiamą įtaką kokybiškų paslaugų teikimui.
---	---

V. LOPŠELIO-DARŽELIO STRATEGIJA

MISIJA

Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir švietimo paslaugas, atliepančias nuolat kintančias visuomenės ir Įstaigos bendruomenės reikmes, saugioje, įtraukiančioje ir inovatyvioje edukacinėje aplinkoje, bendradarbiaujant su tėvais ir socialiniais partneriais.

VIZIJA

Nuolat besimokanti, inovatyvi, moderni, draugiška gamtai, atvira šeimai ir saugi kiekvienam vaikui ikimokyklinio ugdymo įstaiga.

VERTYBĖS

- ❖ Sveikata ir saugumas – kiekvieno bendruomenės nario puiki fizinė ir dvasinė savijauta, saugumas, sveikatai palankios mokyklos aplinkos kūrimas.
- ❖ Inovatyvumas – nuolatinis noras tobulėti ir keistis, inovatyvių ugdymo priemonių ir metodų diegimas.
- ❖ Profesinė kompetencija – sukauptos žinios, įgyta patirtis, atsidasavimas savo darbui bei atvirumas naujovėms.
- ❖ Bendravimas ir bendradarbiavimas – susitarimai, dalijamasis žiniomis bei įgyta patirtimi su bendruomenės nariais ir partneriais, siekiant ugdymo kokybės bei pažangos.
- ❖ Pagarba kiekvienam žmogui – dideliui ir mažam, svarbiam, unikaliam, gerbiame jį, vertiname jo nuomonę.
- ❖ Lojalumas – mylime savo darželį ir didžiuojamės juo, tikime tuo, ką darome ir stengiamės tai daryti geriausiai.

VI. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

VEIKLOS STRATEGIJA 2023-2025 M.		
PRIORITETAI		
Ugdymo(si) kokybė	Ugdymo(si) ir darbo aplinka	Besimokanti organizacija ir bendradarbiavimas
TIKSLAI		
Užtikrinti kokybišką ir individualizuotą ugdymo proceso organizavimą siekiant efektyvesnių ugdymo(si) rezultatų ir skatinant aktyvų šeimų įsitraukimą.	Plėtoti ekologišką ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką, skatinančią vaikų veiklumą ir raišką per judesį, mąstymą, kūrybiškumą.	Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui
UŽDAVINIAI		
1. Atnaujinti ir individualizuoti ugdymo turinį., integruojant įstaigoje vykdomas programas. 2. Stebėti kiekvieno vaiko individualią pažangą, ją fiksuoti bei efektyviai komunikuoti šeimai. 3. Ugdymo procese taikyti šiuolaikiškus, netradicinius, į vaiką orientuotus ugdymo metodus ir būdus, organizuojant kasdieninę veiklą. 4. Stiprinti ugdymo(si) pagalbą, kad kiekvienas vaikas (įvairių poreikių) turėtų lygias ugdymosi galimybes	1. Aprūpinti grupes ir lauko aplinką moderniomis ugdymo(si) priemonėmis, kurios padėtų mokytojoms siekti nusimatytų ugdymo tikslų. 2. Bendradarbiaujant su profesionalais, įgyvendinti aplinkos ir pastato atnaujinimo darbus.	Sudaryti vienodas sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui išnaudoti mokymosi bei saviraiškos galimybes.

PRIEMONĖS TIKSLAMS ĮGYVENDINTI

I PROGRAMA	Užtikrinti kokybišką ir individualizuotą ugdymo proceso organizavimą siekiant ir skatinant aktyvų šeimų įsitraukimą.				
	Priemonės pavadinimas	Terminas	Atsakingi vykdytojai	Finansavimo šaltinis	Rezultato vertinimo kriterijai
1.1. Uždavinys	<i>Atnaujinti ir individualizuoti ugdymo turinį, integruojant įstaigoje vykdomas programas</i>				
	Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos „Augu kartu su saulute“ atnaujinimas, orientuojantis į vaikų bei šeimų poreikius, atsižvelgiant į metodines rekomendacijas ikimokyklinio ugdymo pedagogams „Žaismė ir atradimai“.	2023-2025	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	• Atnaujinta Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ ikimokyklinio ugdymo programa - visapusiška, apimanti įvairias ugdymo sritis. • Ugdymas planuojamas vadovaujantis vaikų pažangos vertinimu. • Vykdomi sistemingi metodiniai pasitarimai, gerosios patirties plėtra, refleksijos.
	Lopšelio-darželio „Saulutė“ sveikos gyvensenos ugdymo programos „Augame sveiki“ įgyvendinimas, tęsiant veiklą sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle.	2023-2025	Maitinimo organizavimo specialistė, Direktorius pavaduotoja ugdymui, Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	• Specialiųjų poreikių, gabiems vaikams parengus individualius ugdymo planus, integraliai pritaikomas ugdymo turinys. • Sveikatingumo ugdymo programa integruota į bendrą ugdymo turinį. • Numatytos priemonės fiziniam vaikų aktyvumui didinti.
	Tęsiama veikla Gamtosauginių mokyklų programoje (GMP)	2023-2025	Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	• 100 proc. vaikų dalyvauja programos įgyvendinime. • GMP ugdymo programa integruota į bendrą ugdymo turinį. • 100 proc. vaikų dalyvauja programos įgyvendinime.
1.2. Uždavinys	<i>Stebėti kiekvieno vaiko individualią pažangą, ją fiksuoti bei efektyviai komunikuoti šeimai.</i>				
	Ugdymo turinio planavimo ir vaiko ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimas.	2023-2025	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	• Programos turinio tobulinimas skatins realią šiuolaikinės įstaigos kaitą, numatys atsinaujinimo gaires, Teikiama metodinė pagalba planavimui. • Vaiko pažanga ir pasiekimai fiksuojami el. dienynų sistemoje „Mūsų darželis“ vadovaujantis vieningais principais. • Vykdoma sisteminga pažangos refleksija.

	Tėvų atsakomybės vaikų ugdymo procese stiprinimas.	2023-2025	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai	Žmogiškieji ištekliai	• Tėvams teikiama informacija iš skirtingų šaltinių apie vaiko individualią pažangą. • Organizuojami švietėjiški renginiai tėvams vaikų raidos ypatumų, elgesio, Pozityvios tėvystės klausimais. • Įtraukiama didesnis skaičius tėvų į darbo grupių, renginių organizavimo ir kitas veiklas.
	Vykdyti įstaigos kokybės veiklos įsivertinimą, kaip pagrindinę tobulinimo priemonę, įtraukiant ugdytinių tėvus.	2023-2025	Direktorė Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	• 50 proc. tėvai (globėjai) dalyvaus vaikų vertinime, aptars su mokytojais ir specialistais vaiko ugdymo (si) pažangos pasiekimus ir rezultatus.
	Bendradarbiavimas dalyvaujant projektinėje ir grupės veikloje.	2023-2025	Direktorė Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Tėvų pasiūlymų analizė ir integravimas į ugdomąją veiklą. Tėvų pageidavimų dėl įvairesnių ugdymo modelių ir šiuolaikinių skaitmeninių technologijų. Per metus įvertintos 1-2 sritys. Pasiūlymus dėl tobulinimo pateiks 50 proc. tėvų. Vykdomos tėvų apklausos aktualiomis temomis, rezultatai pateikiami tėvų bendruomenei. Organizuojami grupių tėvų susirinkimai, vaikų pažangos ir pasiekimų apžvalgos klausimais. Organizuojamos atvirų durų dienos, tradiciniai renginiai.
1.3. Uždavinys	<i>Ugdymo procese taikyti šiuolaikiškus, netradicinius, į vaiką orientuotus ugdymo metodus ir būdus, organizuojant kasdieninę veiklą.</i>				
	Projektų, ugdančių vaikų sveikatos puoselėjimą, pilietiškumą ir tautiškumą, meilę gamtai, skatinančių vaikų saviraišką, kūrybiškumą, smalsumą tyrinėjant, integravimas į ugdomąją veiklą.	2023-2025	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	MK KT	• Dalyvauja rajoniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose, ilgalaikiuose/trumpalaikiuose projektuose. • Dalyvauja e-Twining partnerystės projektuose. • Dalyvavimas projektuose ugdo vaikų toleranciją, šalies pažinimą, pilietiškumą, tautiškumą ir verslumą; • Ugdymo turinys nukreiptas į kiekvieno vaiko gebėjimus, poreikius, asmeninę patirtį. • Ugdymas atlieps šiuolaikinio ugdymo tendencijas integruojant į ugdymo procesą STEAM ugdymo (si) veiklas. • STEAM laboratorijos įkūrimas.
	Inovatyvus ugdymo taikymas: ugdomųjų veiklų įvairinimas, integruojant patirtinį ugdymą bei STEAM. Aktyvių netradicinių ugdymo metodų (eksperimentų, bandymų, tyrinėjimų, stebėjimų) taikymas.	2023-2025	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	MK KT	

1.4. Uždavinys	Stiprinti ugdymo(si) pagalbą, kad kiekvienas vaikas (įvairių poreikių) turėtų lygias ugdymosi galimybes				
	Diskutuoti, reflektuoti bendruomenėje apie įtraukųjį ugdymą, ugdymo turinio individualizavimą, diferencijavimą ir pritaikymą įvairiems vaikų poreikiams;	2023-2025	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	MK	• Kiekvienam vaikui pritaikytas ugdymo turinys bus integralus, skatinantis kiekvieno vaiko pažangą ir raidą visose srityse, įvairiais būdais. • Dalyvaujama seminaruose, mokymuose, • skirtuose darbu su spec. poreikių turinčiais vaikais • (esant poreikiui).
	Stiprinti mokytojų profesines kompetencijas apie įtraukųjį ugdymą.				
	Užtikrinti mokytojo padėjėjo pagalbą kiekvienam vaikui, turinčiam didelius ir labai didelius spec. ugdymo(si) poreikius.				
II PROGRAMA	Plėtoti ekologišką ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką, skatinančią vaikų veiklumą ir raišką per judesį, mąstymą, kūrybiškumą.				
2.1.	Aprūpinti grupes ir lauko aplinką moderniomis ugdymo(si) priemonėmis, kurios padėtų mokytojoms siekti nusimatyto ugdymo tikslų.				
	Įsigyti modernių, šiuolaikiškų interaktyvių, inovatyvių ugdymo priemonių grupėse ir priemonių skirtų patirtinei bei STEAM vaikų veiklai lauko aplinkoje.	2023-2025	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	MK SP KT	• Parengtas inovatyvių priemonių planas vaikų kompetencijoms ugdyti ir įgyvendintas 90 proc • Gera vaikų fizinė ir emocinė savijauta. • Įsigyta ne mažiau 30 proc. ugdymo (si) priemonių pažintinei tiriamajai veiklai.. • Ugdymo(si) aplinka papildyta įrenginiais, žaislais, lavinamosiomis priemonėmis, atitinkančiomis vaikų amžių ir draugiškumo aplinkai reikalavimus. • Įrengta lauko erdvė skirta patirtinei bei STEAM vaikų veiklai lauke;
2.3. Uždavinys	Bendradarbiaujant su profesionalais, įgyvendinti aplinkos ir pastato atnaujinimo darbus.				

2.3.1.	Ištaigos pastato renovavimas, didinant jo energetinį efektyvumą	2023-2025	Direktorius, Direktorius pavaduotojai ūkiui ir ugdymui	SFA	• Atnaujintas ir apšiltintas fasadas. • Atnaujintos šildymo ir vėdinimo sistemos.
2.3.2.	Darželio aplinkos pritaikymas žmonėms su judėjimo negalia	2023-2025	Direktorius, Direktorius pavaduotojai ūkiui ir ugdymui	SFA	• Pritaikyti įvažiavimai į darželio teritoriją ir pastatą žmonėms, turintiems judėjimo negalią. • Pritaikytos vidaus patalpos ir infrastruktūra.
2.3.3.	Ištaigos patalpų remontas.	2023-2025	Direktorius, Direktorius pavaduotojai ūkiui ir ugdymui	SFA SP KT	• Atnaujintos darželio laiptinės ir kitos bendrosios patalpos. • Atnaujintos visos darželio grupės. • Suremontuota rūšio patalpa.
2.3.4.	Naujų idėjų ir papildomų finansinių resursų aplinkos tobulinimui ieškojimas	2023-2025	Direktorius, Direktorius pavaduotojai ūkiui ir ugdymui, įstaigos taryba	KT	• Kasmet parengiamos 1–2 paraiškos ekologinio, aplinkosauginio švietimo, sveikatos rėmimo specialiųjų programų projektų konkursuose finansinei paramai gauti, siekiant įgyvendinti Strateginiame plane numatytus tikslus. • Kartą per metus organizuojamos idėjų mugės darželio aplinkos atnaujinimo bei kūrimo klausimais. • Konsultacijų su edukacinių erdvių kūrimo, dizaino, architektūros, kraštovaizdžio specialistais rengimas.
III PROGRAMA	<i>Besimokančios organizacijos kūrimas, sudarant sąlygas nuolatiniam profesiniam ir asmeniniam tobulėjimui</i>				
3.1. Uždavinys	<i>Sudaryti vienodas sąlygas kiekvienam bendruomenės nariui išnaudoti mokymosi bei saviraiškos galimybes</i>				
3.1.1.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į Darželio prioritetus, programas ir priemones	2023-2025	Direktorius pavaduotojas ugdymui	MK	• Pedagogai tobulina savo kompetencijas IT bei darbo su specialiųjų poreikių vaikais srityje. • Mokytojai kryptingai tobulina asmeninį veiksmingumą ir profesinę kompetenciją sveikatos stiprinimo, socialinio-emocinio, kokybiško ugdytinio pažangos ir pasiekimų vertinimo srityse.
3.1.2.	Pedagogų ir kt. specialistų siekis aukštesnės kvalifikacinės kategorijos	2023-2025	Direktorė Direktorius pavaduotoja ugdymui	MK	• Parengta perspektyvinė atestacijos programa. • Visi darbuotojai lanko seminarus, konferencijas asmeninio ir profesinio tobulėjimo temomis, stiprina profesinę

	Sąlygų sudarymas atvirų veiklų stebėjimui kiekvienam mokytojui kartą per mokslo metus, perimant gerąją darbo patirtį iš kolegų.				kvalifikaciją, 1 baigė studijas. •Visi mokytojų padėjėjai turi mokymų pažymėjimus. • Kartą per metus organizuojami gerosios patirties sklaidos renginiai ugdymo įstaigos ir rajono pedagogams. • Sukurta psichologiškai, emociškai saugi aplinka.
	Bendradarbiavimas dalyvaujant projektinėje ir grupės veikloje	2023-2025	Direktorė Direktorius pavduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Bendradarbiavimas keičiantis informacija suteikia galimybę asmeniniam tobulėjimui.

MK – dotacija ugdymo reikmėms finansuoti;

SP - biudžetinių įstaigų ir specialių programų pajamos;

KT - kitos lėšos : Vaikų socialinė parama; Gyventojų ir tiekėjų parama; Projektų lėšos ir kt.;

SFA - pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti

Strateginiam planui įgyvendinti planuojamos lėšos (Eur) pateikiamos priede. (Priedas Nr.2)

VII. LAUKIAMIEJI REZULTATAI

Įgyvendinus strateginį planą, *pagerės ugdymo(si) kokybė*, nes besimokančios bendruomenės idėjos stiprinimas stimuliuos darbuotojų norą keisti Darželio politiką ir praktiką siekiant vaikų ugdymosi ir pasiekimų gerinimo, bus tobulinamos pedagogų dalykinės ir didaktinės ugdymo(si) turinio įgyvendinimo kompetencijos, užtikrintas Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo(si) programų perimamumas. Bus dirbama komandoje, derinant skirtingų specialistų įgūdžius, įtraukiant į projektų įgyvendinimą ir tikslų pasiekimą Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ bendruomenę. *Sukurta vaiko raidą stimuliuojanti aplinka*, kurioje dvasinės vertybės bei šiuolaikiška materialinė aplinka sėkmingai įtakos harmoningam kiekvieno vaiko asmenybės vystymuisi, jo saviraiškai ir pripažinimui. Bus atnaujintos Darželio patalpos, bus įrengtos relaksacinės, pažintinės ir kt. edukacinės zonos, sudarytos saugios ir higieniškos sąlygos vaikų ugdymui, bus *sustiprinta bendravimo santykių kultūros kaita*. Glausus Darželio bendradarbiavimas su šeima padės sėkmingai spręsti tėvų ir pedagogų pažiūrų suderinamumo problemas, sudarys prielaidas išvengti konfliktų, gerins bendruomenės mikroklimatą, pedagogų ir tėvų tarpusavio pasitikėjimą vaiko labui.

VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną vykdo įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta Strateginio plano rengimo grupė bei veiklos įsivertinimo grupė. Įgyvendinant strateginį planą rengiami metiniai 2023 m., 2024 m., 2025 m. veiklos bei ugdymo planai. Veiklos detalizuojamos įstaigos tarybos, mokytojų tarybos, ikimokyklinių ir priešmokyklinių mokytojų ilgalaikiuose planuose, darbo grupių, komisijų bei mėnesių veiklos planuose. Strateginis planas koreguojamas atsižvelgiant į laukiamų rezultatų pasiekimą ir lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo duomenis bei kitų tikrinančių institucijų pateiktas ataskaitas, išvadas, pasiūlymus.

Strateginio plano rengimo grupė bei veiklos įsivertinimo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus Darželio tarybos posėdžio metu bei Darželio bendruomenės susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Darželio direktorius organizuoja įstaigos veiklos kokybės vertinimą vieną kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą pagal paruoštą lentelę:

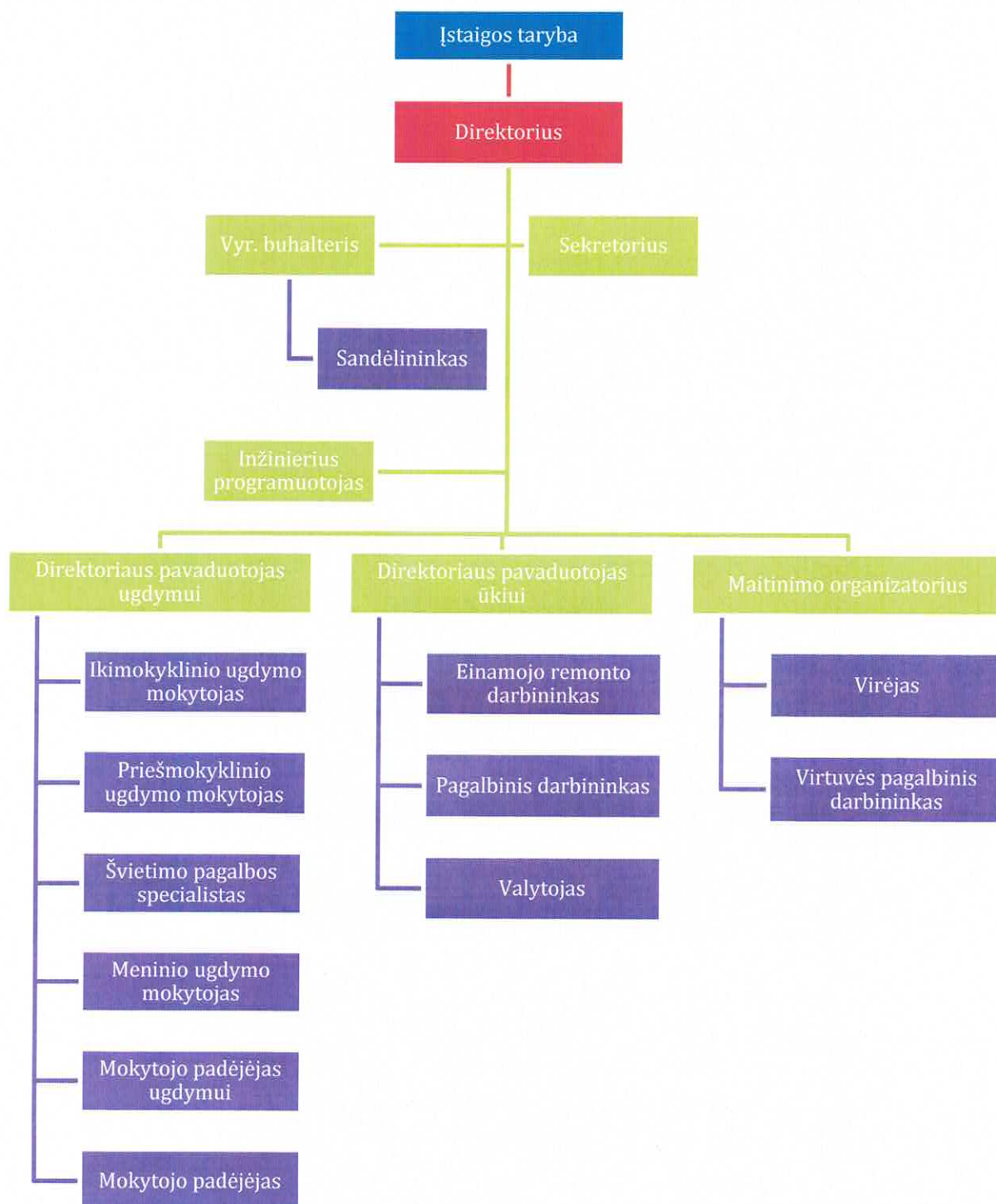
1 tikslas –								
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus;			Planuoti finansiniai ištekčiai	Panaudoti finansiniai ištekčiai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		____m.	____m.	____m.				
1.								
2.								
3.								
Išvada apie pasiektą tikslą:								
2 tikslas –								
1.								
2.								
3.								
Išvada apie pasiektą tikslą:								

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiamos.

PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus
2022 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. V1-43

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VALDYMO STRUKTŪRA



Strateginiam 2022-2025 metų planui įgyvendinti skirti asignavimai

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2022-iesiems metams (Eur)	Asignavimai 2023-iesiems metams (Eur)	Projektas 2024-iesiems metams (Eur)	Projektas 2025-iesiems metams (Eur)
1. LĖŠŲ POREIKIS, IŠ VISO:	763037	870800	870800	711700
1.1. išlaidoms	759937	869050	869050	869050
1.1.1. iš jų darbo užmokesčiui	634945	753900	753900	753900
1.2. turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	3100	1750	650	650
2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:	763037	870800	870800	870800
2.1. SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	749444	868400	868400	868400
2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:	526524	624300	624300	624300
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos 5(SFA)	468712	573500	573500	573500
2.1.1.2. Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos (pajamos už vaikų išlaikymą ugdymo įstaigose) 5 (SP-ĮMK)	47800	49800	49800	49800
2.1.1.3. Savivaldybės biudžeto lėšos (SB) (administracijos lėšos)	10012	1000	1000	1000
2.1. VALSTYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:	222920	244100	244100	244100
2.1.1.4. Valstybės tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti 4 (MK)	203400	239000	239000	239000
2.1.1.5. VB Specialiosios tikslinės dotacijos lėšos 4 (PDU)	13800			
2.1.1.6. VB Specialiosios tikslinės dotacijos lėšos 4 (UVP)	620			
2.1.1.7. VB Specialiosios tikslinės dotacijos lėšos 4 (PM)	5100	5100	5100	5100
2.2. KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:	13593	2400	2400	2400
2.2.1. Kiti finansavimo šaltiniai 6 (KT)	2000			
2.2.2. Parama pagal GPM įstatymą 1,2 proc.	2387	2400	2400	2400
2.2.3. Nacionalinės agentūros lėšos	804			
2.2.4. Švietimo mainų paramos fondo lėšos 4(KT)	8402			