

PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“

direktoriaus 2021 m. kovo 23 d.

įsakymu Nr.V1- 24

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“

2021-ųjų METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio – darželio „Saulutė“ 2021-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.
2. Metinis veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T1-219 (Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 15 d. sprendimo Nr. T1-325 redakcija) patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikiu strateginiu plėtros planu 2014–2021 m., 2016 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-37 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašu, 2019 m. gruodžio 13 d. sprendimu Nr. T1-372 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2020–2022-ųjų metų strateginiu veiklos planu ir 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-24 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės 2021 metų biudžetu, bei atsižvelgiant į 2021 m. kovo 3 d., Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. A1-390 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinio veiklos plano formos ir rengimo grafiko patvirtinimo“.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. **Lopšelio-darželio veiklos tikslas** – įstaigos veiklos kokybės gerinimas, kuriant modernią, inovatyvią, saugią ir sveiką ugdymo, vidinę bei išorinę aplinkas, keliant darbuotojų kvalifikaciją ir teikiant kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, padedant vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, kūrybiškumo ir mokėjimo mokytis pradmenis.
4. **Lopšelio-darželio „Saulutė“ veiklos uždaviniai:**
 - 4.1. Kurti tikslingą, jaukią, funkcionalią edukacinę aplinką, kuri skatintų vaiko poreikį judėti, veikti, pažinti ir suteiktų galimybes pačiam vaikui tą aplinką pertvarkyti, susikurti, keisti;
 - 4.2. Stiprinti vaiko psichinę ir fizinę sveikatą: plėsti socialinio ir emocinio ugdymo integravimą į vaikų veiklą bei tenkinti aktyvumo ir judėjimo poreikį;
 - 4.3. Integruoti STEAM ugdymo metodus, praplečiant vaikų bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymą bei organizuoti ugdomosios veiklos sklaidą ir refleksiją įstaigoje;
 - 4.4. Tęsti palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimą, siekiant ugdymo proceso įvairovės ir patrauklumo, ieškoti galimybių ugdymą organizuoti netradicinėse erdvėse;
 - 4.5. Skatinti pedagogų ir tėvų atsakomybės pasidalinimą, siekiant sėkmingo bendradarbiavimo vaikų ugdymo procese.

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai	
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	Finansavimo šaltinis	Eur
03. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa							
		I. Mokyklos veiklos užtikrinimas					
03-01-01-01	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	Samdomo administracinio, pedagoginio ir aptarnaujančio personalo reikiamo pareigybių skaičiaus užtikrinimas	Direktorė	Išlaikomos administracijos darbuotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir aptarnaujančio personalo, mokytojų pareigybės, vnt.	35,26	5(SFA)	332400
		Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, atsižvelgiant į darželio prioritetus, programas ir priemones	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Kėlusių kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.	20	4(MK)	165300
		Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. Sudaromos vienodos sąlygos visiems bendruomenės nariams tobulinti asmeninę kompetenciją ir profesinę kvalifikaciją	Direktorė	Kėlusių kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.	5	4(MK)	700
		Funkcijų užtikrinimas perkant paslaugas ir prekes: šildymo paslaugos, elektros energija, vandentiekis ir kanalizacija, šiukšlių išvežimas ir kt.	Direktorės pavaduotojas ūkiui, vyr. buhalteris, sandėlininkas	Kėlusių kvalifikaciją darbuotojų skaičius, vnt.	5	5(SFA)	200
		Įgyvendinant metinius ūkinės veiklos planus atnaujinama ir plėtojama vidaus ir lauko inventoriaus ir priemonių bazė	Direktorės pavaduotojas ūkiui, sandėlininkas	Išlaidos komunalinėms (šilumos, elektros energijos, vandens tiekimo, komunalinių atliekų tvarkymo) paslaugoms, Eur	5600	5(SFA)	5600

II. Ugdymo proceso užtikrinimas					
Vaiko ugdymuisi palankios aplinkos kūrimas, edukacinių erdvių atnaujinimas ir naujų kūrimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Įsigytos priemonės, Eur	8100	5(SP)	8100
		Įsigyti spaudiniai, Eur	100	4(MK)	100
		Pažintinės edukacinės veiklos organizavimas, Eur	400 300	4(MK) 5(SP)	400 300
		IKT priemonių ir paslaugų įsigijimas, Eur	700 1000	4(MK) 5(SP)	700 1000
		Įsigyto inventoriaus, kanceliarinių, kitų darbo priemonių skaičius, Eur	2100	4(MK)	2100
Sveikatą stiprinančių aplinkų kūrimas	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Įkurtos, atnaujintos erdvės, vnt.	1 1 1	5(SP) 1,2 proc. Parama	1000 3077 200
		III. Vaikų sveikatos priežiūros ir mitybos organizavimas:			
Organizuojamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas	Maitinimo organizatoriai	Suteiktos maitinimo paslaugos, vaikų skaičius, vnt.	99	5(SP)	21400
Organizuojamas priešmokyklinio amžiaus nemokamas vaikų maitinimas	Maitinimo organizatoriai	Nemokamas vaikų maitinimas, vaikų skaičius vnt.	19	4(PM)	3800
Mokesčio už darželį lengvatų taikymas	Maitinimo organizatoriai	Vaikų, kuriems taikoma lengvata, skaičius, vnt.	25	5(SFA)	3100
Sveikos mitybos prevencijos vykdymas	Maitinimo organizatoriai	Įgyvendinta Pieno ir vaisių programa, vaikų skaičius, vnt.	99	4(ES)	1300
Higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančios sveikos, saugios mokymosi ir darbo aplinkos kūrimas ir atnaujinimas	Maitinimo organizatoriai	Aprangos ir patalynės priežiūros paslaugos, Eur	300	5(SFA)	300
Sveikos mitybos prevencijos vykdymas	Maitinimo organizatoriai	Pobarinės indaplovės įsigijimas, vnt	1	5(SFA)	1600

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2021-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	550000	550000	497700	1600
4 (MK)	169300	169300	165300	
4 (PM)	3800	3800		
5 (SFA)	342900	342900	332400	1600
5 (SP)	34000	34000		
Kiti šaltiniai, iš jo:	4768	4768		
1,2 proc.	3077	3077		
Nacionalinė agentūra	1300	1300		
Parama	200	200		
5(SFA)Ne išdo	191	191		
Iš viso	554768	554768	497700	1600

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių lopšelio – darželio „Saulutė“ 2021-ųjų metų veiklos planas padės:
 - 5.1. Vykdyti ikimokyklinei įstaigai priskirtas funkcijas, siekti užsibrėžtų tikslų, nenukrypti nuo 2020 - 2022 m. įstaigos strateginio veiklos plano ir vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio lopšelio darželio „Saulutė“ ugdymo programą;
 - 5.2. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą išlaikant aukštos kvalifikacijos darbuotojus, keliant vadovų, pedagogų ir kitų personalo darbuotojų kvalifikaciją;
 - 5.3. Kurti vaiko ugdymuisi fiziškai ir psichiškai palankią aplinką;
 - 5.4. Užtikrinti Lietuvos higienos normos HN 75:2016 laikymąsi ir vykdyti sveikos mitybos įgūdžių prevenciją.
 - 5.5. Tenkinti įstaigą lankančių vaikų socialinės paramos poreikį;
 - 5.6. Stiprini sąveika tarp įstaigos savivaldos institucijų, bendruomenės narių pedagogų ir tėvų.
6. Lopšelyje-darželyje 2021 metais bus rengiamos tradicinėmis tapusios įvairios šventės, rytmečiai, popietės, pramogos, vakaronės ir kt. renginiai.
7. Stiprinsime besimokančios organizacijos bruožus, mokantis kolegoms iš kolegų, bendradarbiaujant su kitais rajono lopšeliais darželiais, įtraukiant į ugdymo procesą šeimą.

Direktorė



Rasa Baltutienė

SUDERINTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas
Apolinaras Stonkus

